**Частина друга**

**ЕКСПЛУАТАЦІЯ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ПОСТАЧАННЯ ПОВІТРЯНОДЕСАНТНОЇ ТЕХНІКИ**

**Глава перша**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕНЯ

 Повітрянодесантна техніка використовується для де­сантування парашутним способом особового складу, оз­броєння, бойової техніки і матеріальних засобів із- військо­во-транспортних літаків і транспортно-бойових вертольотів.

До повітрянодесантної техніки належать (додат- ки19, 20, 21):

а) легка повітрянодесантна техніка:

* парашути (парашутні системи) людські, тренувальні, спортивні, рятувальні, десантні, запасні;
* парашутні прилади;

б) парашутна вантажна тара:

* парашутно-вантажні системи і парашутно-десантна тара;
* вантажні контейнери;
* парашути вантажні;

в) важка повітрянодесантна техніка:

* парашутні платформи і багатокупольні системи;
* парашутно-реактивні системи;
* засоби безплатформового десантування;
* автоматичні пристрої.

Для експлуатації повітрянодесантної техніки з’єднан­ня і частини забезпечуються засобами для швартування, приладдям для укладання парашутів, засобами десантного спорядження, рятувальними засобами, метеорологічними і контрольно-вимірювальними приладами, засобами польово­го зберігання і механізації вантажно-розвантажувальних робіт, обладнанням майстерень і складів, запасними части­нами, ремонтними і експлуатаційними матеріалами.

Невід’ємною частиною повітрянодесантної техніки є цаспорти (формуляри), оформлені встановленим порядком. Повітрянодесантна техніка без паспортів (формулярів) до експлуатації не допускається.

За своїм призначенням повітрянодесантна техніка роз­поділяється на бойову, яка використовується для десантування особового складу, озброєння, бойової техніки і ван­тажів парашутним способом, і навчальну - для вивчення 1: повітрянодесантної техніки і відпрацювання елементів наземної підготовки особового складу.

За якісним станом повітрянодесантна техніка роз­поділяється на п’ять категорій.

Перша категорія. Нова повітрянодесантна техніка і май­но, які ще не були в експлуатації.

Друга категорія. Повітрянодесантна техніка і майно, які були та знаходяться в експлуатації, непошкоджені, а також ЯКІ пройшли капітальний (заводський) або середній (Військовий) ремонт, відповідають технічним вимогам, Повністю укомплектовані і придатні до використання за Прямим призначенням.

Третя категорія. Повітрянодесантна техніка і майно, ЯКІ підлягають середньому (військовому) ремонту або до­робленню за бюлетенями в умовах військових частин.

Четверта категорія. Повітрянодесантна техніка і май­но, які підлягають капітальному (заводському) ремонту або доробленню за бюлетенями в заводських умовах.

П9ята категорія. Повітрянодесантна техніка і майно, які непридатні до подальшої експлуатації або будь-якого ремонту.

Зміна якісного стану (з однієї категорії в іншу) Повітрянодесантної техніки і майна здійснюється на підставі актів технічного стану. При визначенні якісного Стану повітрянодесантної техніки і складанні відповідних актів комісія зобов’язана керуватися чинними наказами, директивами, порадниками, технічними описами і Інструкціями з експлуатації.

Загальне керівництво постачанням, зберіганням, ек­сплуатацією, ремонтом і обліком повітрянодесантної техніки в з’єднаннях і частинах здійснюють відповідні ко­мандири, а безпосереднє - їх заступники - начальники повітрянодесантної служби (заступники з повітрянодесант­ної підготовки) через підпорядковані їм відділення (служ­би) повітрянодесантної техніки.

На службу (відділення) повітрянодесантної техніки З'єднання (частини) покладається:

* своєчасне і повне забезпечення військових частин (під­розділів) повітрянодесантною технікою і засобами, необхідними ДЛЯ її експлуатації, ремонту, зберігання і збереження;

 розроблення і проведення заходів, спрямованих на вберігання повітрянодесантної техніки у постійній готов­ності до використання її за прямим призначенням;

* планування і організація технічного обслуговування і ремонту;
* проведення систематичного контролю за технічним станом, збереженням і зберіганням повітрянодесантної техніки, за правильним веденням технічної документації і своєчасним внесенням до неї змін за бюлетенями;
* аналіз якісного стану повітрянодесантної техніки, вияв­лення її недоліків і розроблення пропозицій щодо їх усунення;
* подання рекламацій на повітрянодесантну техніку, яка вийшла з ладу до закінчення гарантійного строку, а та­кож проведення дороблення техніки згідно з бюлетенями;
* організація метрологічного забезпечення засобів вимірювання, які використовуються під час робіт з повітря­нодесантною технікою;
* керівництво раціоналізаторською і винахідницькою роботою по службі;
* організація і проведення занять з особовим складом служби;
* узагальнення передового досвіду зі зберігання та ек­сплуатації повітрянодесантної техніки і впровадження його у військових частинах та підрозділах;
* ведення обліку і звітності щодо повітрянодесантної техніки.

Забезпечення військ повітрянодесантною технікою здійснюється за табелем та нормами, які затверджуються наказами Міністра оборони України, начальника Генераль­ного штабу Збройних Сил України та Головнокомандувача Сухопутних військ Збройних Сил України.

Видача повітрянодесантної техніки в підрозділи про­водиться з метою зберігання її в режимі бойової готовності, десантування особового складу, озброєння, техніки і ван­тажів, а також на час проведення занять з повітрянодесант­ної підготовки.

Повітрянодесантна техніка зі складу видається тільки ко­мандирам підрозділів, які з часу отримання повітряноде­сантної техніки стають матеріально відповідальними особа­ми і несуть відповідальність за заподіяну державі шкоду відповідно до «Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців». З командирів підрозділів також не знімається відповідальність за стан повітрянодесантної техніки, закріпленої за підрозділами, яка зберігається на складі військової частини.

Передача повітрянодесантної техніки із одного з’єднання (окремої частини) в інше здійснюється за рішен­ням відділу повітрянодесантної служби управління аеромобільних військ та служб експлуатації і постачання повітрянодесантної техніки оперативних командувань на підставі відповідних нарядів, а з однієї військової частини в іншу у з’єднанні - за наказом командира з’єднання.

Облік повітрянодесантної техніки у військових час­тинах і відповідних органах управління ведеться згідно з Керівництвом з обліку озброєння, техніки і майна в Зброй­них Силах України.

Списання з обліку повітрянодесантної техніки, а та­кож зміна її якісного стану здійснюється на підставі нака­зу Міністра оборони України від 21.06.1994 року № 165.

**Протипожежний захист**

Протипожежний захист на складах (сховищах) повітрянодесантної техніки (ПДТ) та майна організовується згідно з наказом МО України № 115 від 05.04.97 р. та Ста­тутом внутрішньої служби ЗС України.

Всі сховища ПДТ та майна повинні відповідати про­типожежним нормам, мати вогнестійкі стіни і перекриття, розташовуватися на сухій місцевості, подалі від складів з пальним, заправних колонок. Дерев’яні конструкції схо­вищ повітрянодесантної техніки та майна мають бути об­роблені вогнезахиетною речовиною. У місцях розміщення сховищ повітрянодесантної техніки та майна обладнуються блискавкозахисні пристрої.

Відповідальність за наявність і правильну експлуа­тацію блискавкозахисних пристроїв несуть начальники відділень (служб) повітрянодесантної техніки, командири підрозділів, начальники складів (сховищ) та майстерень.

Блискавкозахисні пристрої, які знаходяться в ек­сплуатації, повинні мати паспорти, в яких відображаються наступні дані: номер блискавкозахисного пристрою та його короткий опис; місяць та рік установлення; відмітка про щорічну перевірку на омічний опір; коли і які роботи про­водились з ремонту пристрою.

Щорічно перед початком грозового сезону проводить­ся технічний огляд всіх блискавкозахисних пристроїв.

На кожному блискавковідводі повинно бути вказано по­рядковий номер блискавковідводу, рік його встановлення та попереджувальний напис про небезпечність знаходження поблизу блискавковідводу під час грози.

Всі дані проведеної перевірки блискавкозахисного пристрою заносяться до журналу контролю комплектності та технічного стану повітрянодесантної техніки і вживають­ся заходи щодо усунення недоліків.

 Позачергові огляди блискавкозахисних пристроїв проводяться після сильних (ураганних) вітрів та після гро­зи, позачергові заміри опору заземлення - раз на два роки у найбільш сухий час.

Знаходитися під час грози поблизу блискавкозахис­них пристроїв (на відстані менше 15 метрів) забороняється.

У кожному сховищі повітрянодесантної техніки по­винні бути:

* пожежно-технічний паспорт сховища;
* інструкція щодо заходів пожежної безпеки;
* схема евакуації повітрянодесантної техніки та майна на випадок пожежі;
* дошка пожежного розрахунку;
* вогнегасники згідно з нормами.

 У сховищах повітрянодесантної техніки та майна дозволено тримати лише ті види повітрянодесантної техніки та майна, для яких призначені сховища.

Заборонено захаращувати у сховищах проходи і виходи, зачиняти двері на внутрішні засуви, а також оббивати сте­лажі і затемнювати вікна папером, картоном, плівкою з полімерних матеріалів, тканинами, необробленими вогнеза- хисними сумішами.

 Укладання ПДТ та майна в штабелі здійснюють так, щоб залишились вільними проходи та виходи. Заборонено укладати повітрянодесантну техніку та майно впритул до радіаторів опалення, електромережі і ламп, а також прово­дити у сховищах повітрянодесантної техніки роботи, не пов’язані з перенесенням та укладанням повітрянодесант­ної техніки та майна.

Поблизу сховища повітрянодесантної техніки та май­на заборонено складати будівельні матеріали, запаси пали­ва чи будь-якого майна, а також порожню тару і упаковки, тримати в загальних сховищах легкозаймисті рідини.

Засоби пожежогасіння, водойми, пожежні гідранти і крани мають бути справними, а їх місце позначене стан­дартними покажчиками.

Кількість засобів пожежогасіння на сховищах визна­чається спеціальними нормами.

У місцях розташування сховищ встановлюються пожеж­но-інвентарні пости. Всі електричні розетки у місцях зберігання повітрянодесантної техніки повинні бути відключені.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З’ЄДНАНЬ І ЧАСТИН ПОВІТРЯНОДЕСАНТНОЮ ТЕХНІКОЮ**

Зарахування на централізоване забезпечення повітря­нодесантною технікою з’єднань і окремих військових частин здійснюється відділом повітрянодесантної служби уп­равління аеромобільних військ на підставі директив на ново- сформовані частини, а також відповідних атестатів і заявок.

Видача повітрянодесантної техніки здійснюється:

* з’єднанням і окремим частинам - безпосередньо із складу зберігання ПДТ за нарядами начальника відділу повітрянодесантної служби (начальника групи повітряноде­сантної техніки);
* частинам з’єднання - зі складу з’єднання за накладними служби (відділення) повітрянодесантної техніки з’єднання;
* підрозділам - зі складу з’єднання (військової частини) за накладними відповідної служби (відділення) повітряно­десантної техніки.

Для проведення тактичних навчань з десантуванням, здійснення стрибків з парашутом, а також для проведення занять з повітрянодесантної підготовки повітрянодесантна техніка може видаватися по книзі тимчасової видачі на строк не більше одного місяця.

Забезпечення паливно-мастильними матеріалами (бен­зин, спирт, масло мастильне) для технічного обслуговування повітрянодесантної техніки здійснюється начальником служ­би паливно-мастильних матеріалів частини за заявками на­чальника служби (відділення) повітрянодесантної техніки.

Для придбання матеріалів, інвентарю та інстру­ментів, необхідних для обладнання, утримання і поточного ремонту складів і майстерень з ремонту повітрянодесантної техніки, запасних частин до обладнання, експлуатаційних і ремонтних матеріалів, які не відпускаються безкоштовно, з’єднання і військові частини забезпечуються коштами за ст. 3104 кошторису Міністерства оборони України. Кошти виділяються прямим призначенням згідно з заявками ко­мандирів з’єднань (частин) через відділ повітрянодесантної служби управління аеромобільних військ (додаток 22).

Відправлення повітрянодесантної техніки з’єднанням і частинам із складу зберігання ПДТ здійснюється залізнич­ним транспортом або автомобілями одержувача. Перед відправленням повітрянодесантна техніка комплектується і пакується в тару, яка забезпечує її повне збереження під час перевезень. У кожен ящик (тару) вкладається пакувальний лист, підписаний начальником складу (сховища) і пакуваль­ником. Вагони (контейнери) для перевезення повітряноде­сантної техніки повинні бути справними, чистими та провітреними. Перевезення повітрянодесантної техніки не допускається у вагонах (контейнерах) з-під вапна, вугілля, цементу, паливно-мастильних речовин, мінеральних добрив, фарби та інших агресивних речовин, а також за наявності на стінах або підлозі вагонів гострих, ріжучих предметів.

Завантажені криті вагони пломбуються пломбами залізниці, якщо вантаж завантажений залізницею, або пломбою вантажовідправника, якщо вантаж завантажений вантажовідправником.

На повітрянодесантну техніку, яка відправляється залізницею, оформляються такі документи:

* залізничні накладні;
* повагонні відомості, два примірники на кожний вагон (контейнер), із яких перший зберігається разом з докумен­тами на відправлення, другий кріпиться всередині вагона (контейнера) з правого боку дверей;
* наряди (накладні) у трьох примірниках, із яких пер­ший залишається у відправника, другий висилається ванта­жоодержувачу, а третій - до постачального органу;
* відомості номерів відвантаженої повітрянодесантної техніки, два примірники: перший залишається у відправ­ника, а другий разом з нарядом (накладною) висилається одержувачу вантажу;
* пакувальні листи на кожне місце, два примірники, із яких перший залишається у вантажовідправника, як дода­ток до першого примірника наряду (накладної), другий вкладається в тару разом з повітрянодесантною технікою. Виконані наряди (накладні) і відомості номерів висилають- ся поштою одержувачу вантажу не пізніше наступного дня після відвантаження повітрянодесантної техніки. Прийман­ня повітрянодесантної техніки від транспортних органів здійснюється на підставі супроводжувальних документів.

У всіх випадках для приймання повітрянодесантної техніки наказом командира з’єднання (частини) призна­чається комісія. До комісії входять: заступник командира - начальник повітрянодесантної служби (заступник команди­ра з повітрянодесантної підготовки), начальник служби (відділення) повітрянодесантної техніки, начальник складу та інші посадові особи, які добре знають повітрянодесантну техніку.

У разі виявлення пошкоджень вагонів (контейнерів), пломб, а також тари, ознак втрати, крадіжки або пошкод­жень повітрянодесантної техніки приймання її здійснюється з участю представника транспортного органу. У цьому випадку перевіряються кількість і якість повітря­нодесантної техніки, яка прибула, і складається відповідний комерційний акт, який є підставою для подан­ня претензії до транспортного органу.

У разі надходження повітрянодесантної техніки в справних вагонах (контейнерах), без ознак крадіжок і по­шкоджень, повітрянодесантна техніка із вагонів (контей­нерів) вивантажується і завозиться до складу з’єднання (ча­стини) і там завершується її приймання. Комісія перевіряє наявність, комплектність та придатність повітрянодесант­ної техніки до використання. Результати огляду заносяться до паспортів, наприклад: «Оглянутий. Придатний до ек­сплуатацій Дата. Підпис. Прізвище.» Після закінчення прийняття повітрянодесантної техніки комісія складає приймальний акт відповідної форми, в якому розписується і начальник складу ПДТ.

За відсутності розбіжностей між фактичною на­явністю повітрянодесантної техніки і даними супроводжу­вальних документів відповідною службою висилається ван­тажовідправнику і постачальному органу підтвердження про отримання матеріальних засобів. Якщо під час прий­мання буде виявлено пошкодження повітрянодесантної техніки або її нестача (надлишки), приймання зупиняється і телеграмою викликається представник постачальника.

Якщо представник не прибуває у встановлений строк, то комісія складає односторонній акт, який має силу докумен­та, обов’язкового для обох сторін. Копії актів протягом трьох днів після їх складання висилаються постачальнику і до постачального органу. У випадку отримання повітряно­десантної техніки із окремого складу безпосередньо пред­ставником військової частини (з’єднання) у нього перевіря­ються відповідні документи на право отримання повітряно­десантної техніки. Під час приймання представник військової частини керується статтями даного Керівництва.

Прийнята повітрянодесантна техніка оприбутко­вується в книгах обліку відповідних служб і картках обліку на складі (у сховищі). У паспортах робляться відмітки про прибуття повітрянодесантної техніки у військову частину.

Вся повітрянодесантна техніка у військових части­нах закріплюється за підрозділами за заводськими номера­ми, а людські парашути (основні і запасні), парашутні при­лади - особисто за кожним військовослужбовцем. Закріплення повітрянодесантної техніки за підрозділами оформляється наказом командира частини.

Видача повітрянодесантної техніки зі складу частини підрозділам для її обслуговування або проведення занять з повітрянодесантної підготовки здійснюється за розпоряд­женнями командира військової частини, його заступника - начальника повітрянодесантної служби або начальника служби (відділення) повітрянодесантної техніки, а для де­сантування особового складу, озброєння, техніки і ванта­жів - за наказом командира військової частини. Після закінчення заходів повітрянодесантна техніка приводиться у належний стан, укладається для десантування або для складського зберігання і здається на склад опечатаною пе­чаткою командирів підрозділів.

Пошкоджена, неукомплектована повітрянодесантна техніка, а також без паспортів відправленню у військові ча­стини та видачі у підрозділи для експлуатації не підлягає. Той, хто приймає зі складу повітрянодесантну техніку, зо­бов’язаний перевірити її кількість, комплектність, на­явність і правильність оформлення паспортів, а у опломбо­ваних виробів - справність пломб (печаток).

Під час приймання повітрянодесантної техніки від підрозділів начальник складу (сховища) зобов’язаний у при­сутності того, хто здає, перевірити наявність, комплектність і стан повітрянодесантної техніки, наявність і правильність оформлення паспортів, а у опломбованих парашутів (кон­тейнерів) та інших виробів - справність пломб (печаток).

У разі виявлення пошкоджень, нестачі і некомплект­ності повітрянодесантної техніки в присутності того, хто здає, складається акт, який є підставою для проведення адміністративного розслідування.

Брудну і вологу повітрянодесантну техніку та майно до усунення дефектів приймати на склад суворо забороняється.

У випадку втрати паспорта повітрянодесантна техніка з експлуатації знімається, і проводиться технічний огляд, ре­зультати якого оформляються актом технічного стану, на підставі якого виписується дублікат, який підписується ко­мандиром військової частини і завіряється гербовою печат­кою. Акт технічного стану, на підставі якого виписаний дублікат, зберігається у справах служби (відділення) повітрянодесантної техніки.

**ЗБЕРІГАННЯ ПОВІТРЯНОДЕСАНТНОЇ ТЕХНІКИ**

Зберігання повітрянодесантної техніки на окремому складі, в з’єднанні (частині) організовується у складах повітрянодесантної техніки і в підрозділах. Повітряноде­сантна техніка тривалого зберігання розміщується в окре­мих складах (сховищах) і використовується для комплекту­вання новосформованих військових частин та підрозділів.

Для зберігання повітрянодесантної техніки в складах обладнуються такі типові сховища (додаток 23):

* сховище людських і вантажних парашутів, парашут­них приладів, десантного спорядження і запасних частин;
* сховище парашутних платформ, багатокупольних і па­рашутно-реактивних систем;
* сховища деталей швартування і запасних частин до па­рашутних платформ, парашутно-реактивних систем і за­собів безплатформового десантування;
* сховище для порохів реактивних двигунів;
* сховище піротехнічних засобів;
* сховище повітрянодесантної техніки п’ятої категорії, списаної і такої, яка належить до реалізації (фондової).

Сховища, навіси і площадки за конструкцією і облад­нанням повинні забезпечувати збереження повітряноде­сантної техніки, зручність контролю за її якісним станом, швидкість прийняття і видачі з максимальним використан­ням засобів механізації.

Всі сховища повинні відповідати протипожежним нормам, мати вогнестійкі стіни і перекриття, розташовува­тись на сухій місцевості, на достатній відстані від складів з пальним і заправних станцій, складів з мінеральними доб­ривами і водойм. Дерев’яні конструкції сховищ повинні бу­ти оброблені вогнезахисним розчином. Усі електричні ро­зетки в місцях зберігання повітрянодесантної техніки по­винні бути відключені. У місцях розташування сховищ повітрянодесантної техніки встановлюються пожежоінвен- тарні пости і засоби блискавкозахисту.

Підлога в сховищах повинна мати тверде покриття, яке б забезпечувало використання засобів механізації ван­тажних робіт. Вікна в сховищах повинні легко відкрива­тись із середини для провітрювання приміщень. На вікнах встановлюються металеві грати. Осло вікон фарбується білою фарбою (вапном) або завішується білими завісками. Двері сховищ робляться подвійними: зовнішні - суцільни-

ми, внутрішні - решітчасті. Розміщення дверей, їх кількість і розміри повинні забезпечувати вільну і швидку евакуацію повітрянодесантної техніки у всіх випадках.

Усі сховища повинні мати справний дах, справні во­довідводи і під’їзні шляхи з твердим покриттям. Пороги зовнішніх дверей повинні запобігати проникненню води в середину сховища.

Опалення в сховищах повинно бути тільки водяне або парове. Пічне, електричне і газове опалення в сховищах використовувати забороняється. Порохи та піротехнічні за­соби зберігаються у неопалюваних сховищах.

Освітлення сховищ (крім призначених для зберіган­ня порохів і піротехнічних засобів) обладнується стаціонар­не електричне. Електролампи розташовуються в за­побіжних ковпаках. Для аварійного освітлення використо­вуються переносні електричні ліхтарі. Для відключення електромережі сховищ обладнуються зовнішні вимикачі.

Сховища і територія біля них повинні постійно утриму­ватися в чистоті. Прибирання в середині сховищ здійснюється один раз на тиждень, а кожного робочого місця - щоденно після закінчення роботи. Біля входу у сховище обладнують­ся засоби для очищення взуття від бруду і снігу.

 Для зручності зберігання і роботи з повітрянодесант­ною технікою сховища обладнуються:

* дерев’яними і металевими стандартними стелажами;
* підстелажниками для зберігання об’ємної і важкої повітрянодесантної техніки;

 шафами для зберігання запасних частин до повітряно­десантної техніки, різноманітних приладів, інструментів, ремонтних та експлуатаційних матеріалів;

* приладами для вимірювання відносної вологості і тем­ператури повітря;
* переносними драбинами, складським інвентарем та інструментом для поточної роботи з повітрянодесантною технікою;
* переносними ліхтарями;
* світломаскувальними пристроями;
* засобами механізації вантажно-розвантажувальних робіт;
* протипожежним інвентарем.

У сховищах зберігання людських парашутів обладну­ються місця для розміщення автомобілів і причепів із спеціальними контейнерами, а поблизу сховищ - підстелаж- ники і стапелі для перевірки, просушування та провітрю­вання парашутів.

У кожному сховищі для зберігання повітрянодесантної техніки повинні бути такі документи:

* паспорт сховища (додаток 24);
* план розміщення і евакуації техніки та майна (дода­ток 25 );
* опис внутрішнього обладнання і інвентарю;
* інструкція з протипожежних заходів;
* обов’язки посадових осіб сховища;
* графік обліку температури і відносної вологості повітря (додаток 26);
* річний та місячний плани технічного обслуговування повітрянодесантної техніки;
* картки обліку матеріальних засобів;
* книга обліку майна, виданого у тимчасове користування;
* книга номерного обліку повітрянодесантної техніки у сховищі;
* список вантажних команд;
* пожежний розрахунок;
* книга контролю комплектності і умов зберігання повітря­нодесантної техніки;
* інструкція з техніки безпеки під час роботи в сховищі;
* книга інструктажу з техніки безпеки під час роботи в сховищі.

Під час організації зберігання повітрянодесантної техніки необхідно запобігати впливу на неї негативних факторів:

* сонячних променів;
* підвищеної вологості повітря;
* взаємодії повітрянодесантної техніки з кислотами, фар­бами, паливно-мастильними матеріалами, а також впливу на неї парів цих речовин;
* зберігання техніки в непровітрюваних приміщеннях.

Під час зберігання повітрянодесантної техніки у схо­вищі забороняється:

* зберігати (навіть тимчасово) техніку та майно, які не перебувають на обліку в сховищі;
* зберігати вогне- та вибухонебезпечні предмети, легко­займисті рідини, отруйні речовини;
* завантажувати сховища понад встановлені норми;
* користуватися неперевіреними засобами вимірювання;
* захаращувати проходи між стелажами та підступи до засобів гасіння вогню;
* зберігати пошкоджену, п’ятої категорії повітряноде­сантну техніку разом з справною повітрянодесантною технікою першої та другої категорій;
* обладнувати кабінети і побутові приміщення;
* харчуватись у сховищі і зберігати в ньому продукти харчування.

Організація і порядок зберігання повітрянодесантної техніки та майна на складах у з’єднаннях (частинах) на протязі усього періоду зберігання повинні забезпечувати:

* повне збереження повітрянодесантної техніки та май­на від псування і крадіжок;
* високоякісний стан повітрянодесантної техніки та майна і повну придатність його до використання за#прямим призначенням без проведення ремонту або будь-яких доро- блень з вини складу;
* комплектність повітрянодесантної техніки та майна згідно з комплектувальними документами, які до неї додаються;
* доцільне використання складської ємності при най­менших витратах праці і матеріальних засобів на утриман­ня повітрянодесантної техніки та майна;
* систематичну і планомірну заміну повітрянодесантної техніки та майна більш ранніх строків виготовлення (ре­монту) зразками більш пізнього виготовлення (ремонту) для того, щоб на зберіганні постійно знаходилась повітряноде­сантна техніка та майно з найбільшим строком зберігання;
* високу оперативність приймання й укладання майна, що надходить на зберігання, швидке знаходження його у сховищі для видачі та відбору на відправлення, швидку евакуацію майна за необхідності.

Для забезпечення високоякісного збереження повітрянодесантної техніки та майна необхідно:

* правильно і розважливо проводити вибір місця для зберігання повітрянодесантної техніки та майна і його розміщення в місцях зберігання;

технічно грамотно визначати повітрянодесантну техніку та майно, які потребують режимного зберігання за температурою і вологістю;

* технічно обгрунтовано розподіляти сховища за видами повітрянодесантної техніки та майна;
* не допускати завантаження опалюваних і неопалюва­них складських приміщень повітрянодесантною технікою та майном, які можна і потрібно зберігати під навісами і на відкритих площадках;
* раціонально використовувати обсяги і площі сховищ та правильно проводити укладання повітрянодесантної техніки та майна на стелажах і в штабелях;
* суворо, планомірно і технічно кваліфіковано проводи-

ТИ встановлені даним Керівництвом огляди повітряноде­сантної техніки та майна, технічно грамотно визначати де­фекти і своєчасно усувати їх;

• точно додержуватися правил зберігання повітряноде­сантної техніки та майна, своєчасно виконувати вимоги що­до догляду за ними й вживати запобіжних заходів щодо за­безпечення постійної справності, збереженості повітряноде­сантної техніки та майна.

**Зберігання повітрянодесантної техніки на складі з’єднання (частини)**

Повітрянодесантна техніка на складі з’єднання (час­тини) зберігається тільки в комплекті, суворо за номенкла­турами та категоріями.

Парашути людські, вантажні, парашутно-десантна тара, засоби десантного спорядження, закріплені за підрозділами та підготовлені до десантування, зберігаються у спеціальних контейнерах, обладнаних на автомобілях або автомобільних причепах. Парашути і контейнери повинні бути опечатані печатками командирів підрозділів, а приче­пи, крім того, ще й печаткою начальника складу. На задніх стінках чохлів (тентів) контейнерів, у центрі, кріпляться круги діаметром 300 мм з позначенням на них літери підрозділу та кількості парашутів.

Для зберігання незакріплених парашутів, запасних ча­стин і іншого майна на складі встановлюються стелажі, які повинні забезпечувати надійне зберігання матеріальних за­собів та зручність роботи з ними. Для виготовлення стелажів використовуються сухі, стругані дошки товщиною 40-60 мм, відстань по висоті між полицями стелажів повинна бути: для людських парашутів - 55 см, для багатокупольних парашут­них систем - 80 см. Нижні полиці повинні бути на відстані 20- 25 см від підлоги. На кожному стелажі, контейнері або окре­мому місці зберігання повітрянодесантної техніки потрібно мати стелажний ярлик або опис матеріальних засобів.

Місця зберігання людських парашутів на стелажах і в контейнерах нумеруються порядковими (стелажними) но­мерами, які закріплюються за підрозділами та наносяться на переносні сумки, ранці парашутів, парашутні прилади і на обкладинки паспортів.

Парашути та парашутні системи, не закріплені за підрозділами, укладаються в переносні сумки на складське зберігання і розміщуються на стелажах в один ряд за типа­ми і роками виготовлення.

Перед укладанням на складське зберігання парашу­ти та системи оглядаються і укомплектовуються. Куполи парашутів укладаються за розмірами переносних сумок за­водським тавром догори, стропи збираються «нескінчен­ною» петлею від кромки куполів до вільних кінців підвісної системи. Підвісна система основного парашута разом з ме­талевими деталями, витяжне кільце та камера стабілізувального парашута укладаються на зовнішньому дні ранця і прикриваються його клапанами. Ранець з укладеною підвісною системою ставиться на ребро посередині сумки клапаном із заводським тавром догори. З боку внутрішнього дна ранця укладаються купол зі стропами, камера основ­ного купола, з’єднувальна ланка і стабілізувальний купол. Сумка затягується шнуром та пломбується.

Ранець запасного парашута ставиться на ребро до пере­носної сумки. З одного боку ранця укладаються купол, згорнутий в рулон, та стропи, з іншого - вільні кінці проміжної підвісної системи та витяжні кільця. Купол зі стропами прикривається клапаном ранця. Переносна сумка застібується на кнопки, затягується шнуром і пломбується.

Куполи парашутних систем укладаються по полотни­щах, стропи збираються «нескінченною» петлею та уклада­ються в переносні сумки. Полотнище з заводським тавром повинно знаходитись зверху купола.

Витяжний, стабілізувальний, гальмівний та підтриму- вальний парашути, парашутна камера, стренги та підвісна система укладаються в окремі, спеціально призначені для них переносні сумки. На шнурах, які стягують горловини сумок, кріпляться бирки з зазначенням найменування ви­робу, заводського номера та дати останнього технічного ог­ляду. Весь комплект парашутної системи зберігається в од­ному місці, на стелажі, в один ряд по висоті.

Універсальні деталі швартування, запасні частини (ЗІП 1:1) зберігаються в комплектах разом з платформами і па­рашутно-реактивними системами.

Парашутні платформи і системи, які надійшли на склад частини з підрозділів, доукомплектовуються згідно з комплектувальними відомостями формулярів.

Зберігання парашутних платформ та парашутно-реак­тивних систем на складах у розукомплектованому вигляді забороняється.

Спеціальні швартовні засоби, запасні частини (ЗІП 1:10) до платформ і парашутно-реактивних систем зберігаються у комплектах у заводській укупорці, на підстелажниках. Якщо виникла необхідність, ЗІП 1:10 розукомплектовується, запасні

частини, які входять до нього, оприбутковуються за актом комісії, зберігаються і витрачаються за номенклатурами.

Порохові заряди, петарди, дистанційні трубки, піропатрони та інші піротехнічні засоби зберігаються в спеціально обладнаних сховищах у герметичній заводській укупорці, ук­ладеними в штабелі за видами, партіями та роками виготов­лення. Зберігання порохових зарядів в одному приміщенні з піротехнічними засобами та підшивачами забороняється.

Штабелі з пороховими зарядами, підривачами та піротехнічними засобами нумеруються порядковими номе­рами. Номери вивішуються на видному місці.

Партії в штабелі розділяються чіткими, добре видимими стрілами, кожна партія повинна мати штабельний ярлик.

Ящики в штабелі укладаються кришками доверху, а тра­фаретними написами в бік робочого проходу. Стійкість шта­белів досягається за допомогою прокладок з рейок та брусків. Кріплення прокладок до ящиків цвяхами забороняється.

У кожній партії може бути тільки один неповний ящик, який зберігається зверху штабеля з боку робочого проходу. Неповні ящики пломбуються, на кожному з них наноситься напис «Неповний» та вказується кількість виробів у ящику.

Дозволяється тимчасове зберігання порохів, піро­технічних засобів та підривачів у штабелях на відкритих площадках, обладнаних на території складів артилерійсько­го озброєння та боєприпасів, з додержанням усіх переліче­них правил зберігання. Штабелі на площадках укладаються на підкладки висотою 20 - ЗО см та вкриваються брезента­ми. Навколо площадок обладнуються водовідвідні канави.

Парашутно-вантажні системи, парашутно-десантні системи (ПДСБ), а також вантажні парашути ОКС-4, крім недоторканого запасу, зберігаються в переносних сумках на стелажах в один ряд, а на підстелажниках не більше як у два ряди по висоті; платформи парашутно-вантажних сис­тем - в штабелях не більше 10 рядів по висоті або у спеціальній тарі, укладеній вертикально. Ці парашутні си­стеми повинні бути укладеними для застосування. Дозво­ляється їх зберігання змонтованими на спеціальних пло­щадках, а парашутів ОКС-4 - безпосередньо на вантажах. Паспорти на них зберігаються в сумках, разом із виробами. Всі укладені для застосування вантажні парашути та систе­ми опечатуються печаткою командира підрозділу.

Порохові заряди та піротехнічні засоби зберігаються відповідно до вимог щодо зберігання вибухових засобів і бойових зарядів.

Парашутно – десантні м’які мішки ( ПДММ та УПДММ) зберігаються на стелажах або підстелажниках укладеними по два мішки у вантажну камеру третього. Планки жорсткості з підвісками та ременями укладаються горизонтально штабелем висотою до 2 м.

Вантажні контейнери ГК-30 (усіх модифікацій) зберігаються в переносних сумках на стелажах не більше ніж в три ряди по висоті. Контейнери, які мають войлочні прокладки, на час зберігання обробляються нафталіном. Па­спорти на контейнери зберігаються разом з ними.

Рятувальні, засоби зберігаються на стелажах або в шафах, в переносних сумках в один ряд по висоті. Перед за­кладанням на зберігання вони обробляються тальком. Пас­порти на рятувальні засоби зберігаються разом з виробами. Клапани балонів закриваються захисними чохлами та об­гортаються матеріалом. Вентилі балонів пломбуються.

Парашутні прилади та автоматичні пристрої зберіга­ються на стелажах (підстелажниках) у заводській укупорці, або спеціальних ящиках» Прилади розкладаються за номен­клатурами, категоріями і роками виготовлення.

Приладдя для укладання парашутів зберігається на стелажах за номенклатурами в комплекті або вроздріб. Похідні полотнища для укладання парашутів зберігаються у спеціальних переносних сумках на підстелажниках у штабелях висотою не більше 10 рядів.

Запасні частини до парашутів, вантажних та багато­купольних систем, парашутних платформ та парашутно-де­сантної тари зберігаються на стелажах або у спеціальних ящиках суворо за номенклатурами та категоріями.

Ремонтні та експлуатаційні матеріали зберігаються за номенклатурами, укладеними на полицях стелажів або в шафах. На кожному рулоні тканини або бухті шнура (стрічки) олівцем зазначається залишок матеріалу.

Ножі парашутні та стропові повинні бути законсер­вовані та загорнуті у пропарафінований папір і зв’язані по 5 шт. Зберігаються у металевих ящиках (шафах), які за­криваються на замок і пломбуються начальником складу.

Масло мастильне 132-19 та спирт гідролізний зберіга­ються у скляному посуді в металевих шафах (ящиках), які зачиняються на замок. На кожну ємкість наклеюється копія паспорта.

Повітрянодесантна техніка п’ятої категорії та фондо­ва зберігається в окремому приміщенні. За незначної кількості повітрянодесантної техніки п’ятої категорії дозво­ляється її зберігання на окремому стелажі. Порядок укла­дання повітрянодесантної техніки п’ятої категорії такий са­мий. Командири військових частин, начальники служб (відділень) повітрянодесантної техніки частин повинні вжи­вати необхідні заходи щодо своєчасного списання повітряно­десантної техніки та майна п’ятої категорії або відправлен­ня її на окремий склад за нарядами постачальних органів.

Намети, брезенти і полотнища для зберігання парашутів на старті зберігаються на стелажах або підстелажниках. Та­келаж до наметів (стійки, кілки і т. п.) повинен бути укла­дений комплектами з зазначенням номера намету, до якого вони призначені.

Намети та брезенти, які були в експлуатації, перед зда­ванням на зберігання повинні бути вичищені, відремонто­вані та повністю укомплектовані. За необхідності вони об­роблюються водостійкими і противогнилосними хімічними речовинами. Металеві деталі наметів повинні бути очищені від корозії, пофарбовані або законсервовані мастилом.

Запасні частини до повітрянодесантної техніки зберігаються на стелажах (підстелажниках) або у шафах су­воро за номенклатурою і категоріями.

Витратні матеріали (тканини, нитки, стрічки тощо) зберігаються на полицях стелажів (шаф), розсортованими за видами та номенклатурами.

Льотно-технічне обмундирування зберігається на сте­лажах за номенклатурами та зростом. Хутряні та вовняні предмети перед закладанням на зберігання обов’язково про­сушуються та пересипаються нафталіном. Куртки та штани хутряні укладаються поперек стелажів з вивернутим на­зовні хутром. Костюми бавовняні льотні зберігаються у пач­ках по 10 комплектів, шлеми, рукавички та шкарпетки усіх видів - у пачках по 10 штук (пар). Чоботи на хутрі, че­ревики льотні зберігаються на підстелажниках, висота шта­беля має бути не більше 1 м.

В усіх місцях зберігання повітрянодесантної техніки повинні бути оформлені стелажні (штабельні) ярлики. В місцях зберігання майна, яке не потребує періодичної об­робки, можуть оформлятися відповідні описи. Відповідаль­ний за своєчасне і повне оформлення ярликів та описів - технік - начальник складу (начальник сховища).

**Зберігання повітрянодесантної техніки недоторканого запасу**

Повітрянодесантна техніка недоторканого запасу призначається для укомплектування частин і підрозділів, які формуються в особливий період і будуть застосовуватися для десантування парашутним способом. Крім того, на довгострокове зберігання може бути закладена повітряноде­сантна техніка на складі зберігання повітрянодесантної техніки та майна.

Засоби десантування (людські парашути, парашутно- десантна тара з вантажними парашутами, парашутні плат­форми з багатокупольними системами) на довгострокове зберігання недоторканого запасу закладаються (знімаються) на підставі штатів та табелів до штатів військових частин згідно з нарядами відділу повітрянодесантної служби уп­равління аеромобільних військ. Запасні частини до повітря­нодесантної техніки, деталі швартування, засоби десантного спорядження, приладдя для укладання та інші матеріальні засоби для забезпечення експлуатації повітрянодесантної техніки на довгострокове зберігання закладаються (зніма­ються) на підставі нарядів відділу повітрянодесантної служ­би управління аеромобільних військ згідно з встановленими нормами (наказ МО України від 1996 року № 014).

Закладання на довгострокове зберігання, освіження і зняття із зберігання повітрянодесантної техніки проводить­ся призначеною командиром частини комісією, яка оформ­ляє відповідний акт встановленого зразка.

Повітрянодесантна техніка довгострокового зберіган­ня укладається на зберігання та розташовується в окремих сховищах відповідно до статей 44-80 даного Керівництва.

Облік повітрянодесантної техніки та майна недотор­каного запасу в службі (відділенні) повітрянодесантної техніки веде особисто начальник служби (відділення), стар­ший інженер з експлуатації повітрянодесантної техніки в окремих книгах, а на складі - начальник складу в окремих картках. На складі (в сховищі), крім того, ведеться книга обліку повітрянодесантної техніки за номерами.

Перед експлуатацією повітрянодесантної техніки, яка знаходилась на довгостроковому зберіганні, проводить­ся технічний огляд, а парашутним приладам і автоматич­ним пристроям - регламент №2, про що робляться відповідні записи у паспортах на повітрянодесантну техніку і складається акт технічного огляду. На підставі акта ко­мандир частини складає наказ про допущення повітряноде­сантної техніки до експлуатації.

**Зберігання повітрянодесантної техніки у підрозділа**х

У підрозділах зберігається тільки укомплектована і готова до десантування повітрянодесантна техніка, яка

завантажена на автомобілі (автопоїзди) або змонтована безпо­середньо на бойовій техніці. Автомобільний транспорт і бойові машини з повітрянодесантною технікою утримують­ся в спеціально обладнаних сховищах або у пристосованих приміщеннях парків.

Закладка повітрянодесантної техніки на зберігання в підрозділах здійснюється спеціальною комісією, призначе­ною наказом командира частини у складі: заступника ко­мандира частини - начальника повітрянодесантної служби (голова), начальника відділення повітрянодесантної підго­товки, начальника служби (відділення) повітрянодесантної техніки, техніка по парашутних приладах та автоматичних пристроях, командира підрозділу десантного забезпечення, командирів рот (батарей), за якими закріплена ця повітря­нодесантна техніка.

Після закінчення роботи комісія складає акт (додатки 27, 28, 29), який затверджується командиром частини і завіряється гербовою печаткою. До актів додаються ком­плектувальні відомості (додаток ЗО).

Під час організації зберігання повітрянодесантної техніки у підрозділах основна увага приділяється створен­ню умов для підтримання постійної бойової готовності повітрянодесантної техніки до використання, зберігання її від пошкоджень і крадіжок, а також виключення можли­вості доступу осіб, які не пов’язані з її експлуатацією і зберіганням. Розміщення, охорона, протипожежне облад­нання повітрянодесантної техніки проводиться згідно зі Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України ко­мандирами підрозділів і начальниками відповідних служб.

Монтаж (демонтаж) повітрянодесантної техніки на бойову техніку, а також завантаження (розвантаження) її до автопоїздів здійснюється командиром підрозділу, за яким вона закріплена, і під особистим контролем офіцера повітря­нодесантної служби. Розвантажувати автомобілі та причепи для використання їх на роботах, не пов’язаних із зберіган­ням повітрянодесантної техніки, дозволяється тільки на підставі письмового наказу командира частини (з’єднання).

Відповідальність за збереження повітрянодесантної техніки у підрозділах несуть командири підрозділів, на­чальники складів, в чиїх сховищах розташована повітряно­десантна техніка. Відповідальність за готовність повітряно­десантної техніки до використання, її справність і укомп­лектованість несуть командири підрозділів, за якими вона закріплена, незалежно від місця зберігання.

Повітрянодесантна техніка для зберігання її у підрозділах укомплектовується засобами швартування, за­пасними частинами та експлуатаційними матеріалами на одне десантування. Деталі і матеріали із комплектів, що за­лишилися, здаються на склад згідно з накладними (акта­ми), оприбутковуються в книгах (картках) основного обліку та зберігаються разом з іншими деталями за номенклатура­ми і категоріями.

Для заміни деталей і матеріалів, які прийшли в непри­датний стан у процесі транспортування і підготовки техніки до десантування, в підрозділах створюється не- \* обхідний їх запас. Видача запасних частин та витратних матеріалів в підрозділи здійснюється зі складу повітряноде­сантної техніки частини по накладних.

Парашутні платформи, укомплектовані швартовни­ми засобами, пакуються і завантажуються на автомобілі та причепи, вкриваються спеціальними чохлами і пломбують­ся печатками командирів підрозділів. Дозволяється багато­купольні системи, які змонтовані на парашутних площад­ках, зберігати безпосередньо на бойовій техніці, при цьому вони вкриваються спеціальними чохлами і пломбуються (опечатуються) командирами підрозділів, за якими вони закріплені.

Пакети платформ з багатокупольними системами, заванта­жуються в автомобілі і причепи, вкриваються чохлами (тента­ми), які по нижньому периметру затягуються капроновим шнуром і опечатуються командирами підрозділів, за якими закріплені парашутні платформи. Бирки з відбитками печа­ток розміщуються на всіх автомобілях і причепах однаково у лівому передньому кутку кузова автомобіля (причепа).

З метою виключення пошкоджень чохлів під час руху і надання автопоїздам охайного вигляду чохли в двох-трьох місцях стягуються швартовними ременями, які мають на пряжках швидкозйомні шпильки. Зайва слабина чохлів рівномірно заправляється під швартовні ремені.

На передньому борту автомобіля (причепа) зліва кріпить­ся табличка із зазначенням підрозділу, номера автопоїзда, типу і номерів платформ, а також варіантів завантаження.

Піротехнічні засоби парашутних платформ зберіга­ються у спеціально виготовлених металевих ящиках з роз­рахунку один ящик на 50 - 70 платформ. У кожен ящик ук­ладається опис, де вказуються: тип, номер партії, кількість та дата закладання піротехнічних засобів на зберігання. Ящики з піротехнічними засобами повинні бути закриті та

опломбовані техніком з парашутних приладів та автоматич­них пристроїв.

Опломбовані ящики з піротехнічними засобами зберігаються в одному з автопоїздів, який позначається дво­ма червоними прапорцями, закріпленими на передньому борту автомобіля зліва і справа від кабіни водія.

Парашутно-реактивні системи, засоби безплатфор- мового десантування в підрозділах зберігаються на бойових машинах в положенні «по-похідному». Перед закладанням на зберігання ці системи шляхом контрольної примірки підганяються до закріпленої машини і маркуються фарбою за номером машини. На борту машини поруч з відміткою центру тяжіння машини кернуванням наноситься її бойова маса, яка значиться у формулярі.

Документи на повітрянодесантну техніку, яка за­кладена на зберігання у підрозділах (акт закладання, ком­плектувальна відомість, контрольний і вантажний листки), зберігаються в спеціальних пакетах, опечатаних печаткою командира підрозділу. Пакети постійно зберігаються:

* на повітрянодесантну техніку, змонтовану на бойових ма­шинах, - в сумках на спинках сидінь навідників-операторів;
* на техніку, завантажену в автомобілі і причепи, - в спеціальних кишенях, які прикріплені на задній стінці кабіни (за водієм).

Паспорти (формуляри) на повітрянодесантну техніку зберігаються:

* на людські парашути і парашутні прилади - у спеціальних ящиках, в контейнерах з парашутами (на сте­лажі разом з парашутами кожного підрозділу). У спеціаль­них кишенях парашутів зберігаються картки-замінники;
* на вантажні парашути, рятувальні засоби та вантажні контейнери - разом з виробами;
* на парашутні платформи, парашутно-реактивні і багато­купольні системи, засоби безплатформового десантування - в повітрянодесантній службі (відділенні) частини, покомплект- но, в окремих сумках (пакетах), на яких наносяться номери систем (платформ) та номери бойових машин, за якими повітрянодесантна техніка закріплена. На блоках багатоку­польних систем, мішках вантажних парашутів та систем після їх укладання закріплюються бирки, в яких вказуються:
* заводські номери блоків (парашутів);
* дата його укладання; \*
* прізвище та підпис особи, яка проводила контроль за укладанням.

Відповідальними за ведення паспортів (формулярів) та їх карток-замінників є заступники командирів підрозділів з повітрянодесантної підготовки.

Паспорти (формуляри) на повітрянодесантну техніку, яка не закріплена за підрозділами, зберігаються на складі частини разом з технікою. Відповідальним за веден­ня цих паспортів (формулярів) є начальник відділення (служби) повітрянодесантної техніки.

**Зберігання повітрянодесантної техніки в польових умовах**

Для зберігання повітрянодесантної техніки на на­вчаннях, польових виходах та табірних зборах обладнують­ся польові склади повітрянодесантної техніки. Площадка для розташування складу вибирається на відстані не менше 50 м від складів пального, боєприпасів, мінеральних доб­рив, стоянок автомобілів і водойм. Площадка повинна мати зручні під’їздні шляхи і забезпечувати негайне вивезення повітрянодесантної техніки у разі необхідності.

Польовий склад повітрянодесантної техніки пови­нен забезпечувати:

* надійне збереження повітрянодесантної техніки і ви­ключати крадіжки;
* негайну евакуацію повітрянодесантної техніки у ви­падках пожежі, затоплення та іншого стихійного лиха;
* зручність видачі та приймання парашутів і майна;
* проведення технічного обслуговування, просушування, провітрювання;
* заходи протипожежної безпеки.

Для обладнання польового складу повітрянодесант­ної техніки застосовуються намети ПРС, а також викорис­товуються навіси, сховища, ангари, в яких розташовують­ся цричепи з повітрянодесантною технікою. Замість при­чепів у сховищах можуть встановлюватися стелажі та під стелажники. Відстань між наметами повинна бути не менше 5 м. Уся територія складу огороджується дротяною огорожею. Відстань від крайніх наметів (споруд) до огорожі повинна бути не менше 5 м. На території складу ство­рюється пожежно-інвентарний пункт. Кожне сховище (во­рота) опечатується печаткою начальника складу і здається для охорони варті (внутрішньому наряду).

Начальником польового складу повітрянодесантної техніки наказом командира частини (з’єднання) призна­чається штатний начальник складу повітрянодесантної техніки або прапорщик частини, який повинен прийняти до складу від частин (підрозділів) за накладними всю повітрянодесантну техніку і виконувати обов’язки началь­ника складу повітрянодесантної техніки.

У польовому складі повітрянодесантної техніки ве­деться така документація:

* книга обліку матеріальних засобів;
* книга обліку матеріальних засобів, виданих у тимча­сове користування;
* опис обладнання та інвентарю;
* план розташування та евакуації повітрянодесантної техніки і майна;
* інструкція начальника складу;
* інструкція з заходів протипожежної безпеки;
* графік обліку температури і вологості повітря;
* накладні.

У випадках розформування польового складу повітрянодесантної техніки все майно видається за наклад­ними у частини (підрозділи). Якщо виявлено нестачу або на­вмисне пошкодження повітрянодесантної техніки і майна, начальник табірного збору призначає адміністративне розслідування для встановлення причин і винних осіб. У ви­падках неможливості провести розслідування складається акт, який затверджує начальник табірного збору і який слу­жить підставою для проведення розслідування у частині.

Для зберігання і оброблення парашутів на площадці приземлення обладнується збірний пункт, на якому по­винні бути:

* полотнища похідні П-061 із розрахунку - 1 шт. на 25 парашутів;
* намети табірні для укриття та обігрівання особового складу;
* брезенти для укриття повітрянодесантної техніки від дощу та снігу;
* прапор для збірного пункту (у нічний час - ліхтар чер­воного кольору);
* таблички з зазначенням підрозділів;
* огорожа збірного пункту.

Зібрана повітрянодесантна техніка розкладається на похідних полотнищах. Командири підрозділів особисто пе­ревіряють комплектність та\* технічний стан повітряноде­сантної техніки і доповідають керівникові стрибків. У ви­падку виявлення втрат або пошкоджень повітрянодесантної техніки і майна складається акт довільної форми, який підписують: командир підрозділу, черговий офіцер повітря­нодесантної служби на площадці приземлення, керівник де­сантування, старший збірного пункту і затверджує керівник стрибків. Цей акт є підставою для проведення розслідуван­ня і списання втраченого за інспекторським висновком.

Без перевірки наявності та технічного стану повітряно­десантної техніки і майна покидати площадку приземлення забороняється.

Контроль за зберіганням повітрянодесантної техніки

Контроль за зберіганням повітрянодесантної техніки у підрозділах, її наявністю, якісним станом, ком­плектністю і обліком здійснюється:

* командиром роти (батареї), його заступником - інструкто­ром повітрянодесантної підготовки один раз на місяць повітря­нодесантної техніки, яка закріплена за ротою (батареєю);
* командиром батальйону (дивізіону), його заступником з повітрянодесантної підготовки - один раз на місяць повітряно­десантної техніки, яка закріплена за батальйоном (дивізіоном);
* начальником служби (відділення) повітрянодесантної техніки - один раз на місяць повітрянодесантної техніки од­ного з батальйонів (дивізіонів) та всієї повітрянодесантної техніки, яка зберігається на складі частини;
* заступником командира частини з повітрянодесантної підготовки особисто - один раз на три місяці повітряноде­сантної техніки двох батальйонів (дивізіонів) та всієї повітря­нодесантної техніки, яка зберігається на складі частини;
* командир частини особисто - один раз на б місяців - всієї повітрянодесантної техніки військової частини.

Результати перевірки записуються до журналу контролю / повітрянодесантної техніки (додаток 31) або оформляють­ся відповідними актами перевірки.

Контроль за станом повітрянодесантної техніки, її наявністю та умовами зберігання внутрішньою перевірною комісією здійснюється два рази на рік, а також у разі пе­реміщення по службі командира частини, його заступника з повітрянодесантної підготовки, начальника відділення (служби) повітрянодесантної техніки, техніка - начальника складу повітрянодесантної техніки (начальника сховища). Комісія створюється за наказом командира частини стро­ком на 1 рік. До складу комісії призначаються: головою - офіцер з посади не нижче командира батальйону, а члена­ми комісії - офіцери та прапорщики частини, які добре зна­ють організацію зберігання, обліку, експлуатації та списан­ня повітрянодесантної техніки і не пов’язані службовими Відносинами із посадовими особами, які перевіряються. На час роботи голова та члени комісії звільняються від вико­нання своїх службових обов’язків.

Під час проведення перевірки комісія зобов’язана:

* виявити всі недоліки в організації зберігання та ек­сплуатації повітрянодесантної техніки;
* виявити всі нестачі та надлишки матеріальних засобів, а також усі випадки некомплектності та пошкоджень повітрянодесантної техніки і майна;
* перевірити правильність оформлення облікових доку­ментів, діловодство по службі та законність списання ма­теріальних засобів;
* перевірити протипожежний стан складів, сховищ та майстерень, протипожежну та охоронну сигналізацію;
* оцінити роботу щодо попередження та заходів бороть­би із втратами, нестачами, крадіжками та незаконним ви­користанням повітрянодесантної техніки та майна;
* скласти акт перевірки та затвердити його у командира частини.

Внутрішня перевірна комісія має право:

* перевірити у підрозділах, на складах, в майстернях на­явність, комплектність, стан та умови зберігання повітря­нодесантної техніки та майна;
* перевіряти всі документи, книги та картки обліку ма­теріальних цінностей, звіти та службове листування у службі (відділенні) повітрянодесантної техніки;
* вимагати від начальників служб (відділень) та інших посадових осіб необхідних довідок, відомостей та пояснень;
* у випадку виявлення зловживань опечатувати всі спра­ви з документами. У таких випадках про всі виявлені зло­вживання негайно доповідати командирові частини або старшому начальникові, якщо перевірка проводиться згідно з його розпорядженням.

До початку роботи внутрішньої перевірної комісії вживаються такі заходи:

* головою комісії розробляється детальний план пе­ревірки, який затверджує командир частини або старший начальник, якщо він призначив перевірку;
* опечатуються всі склади, сховища та інші приміщен­ня, де зберігається повітрянодесантна техніка та майно;
* інструктаж з членами комісії проводить командир ча­стини або старший начальник;
* всі члени комісії вивчають накази, інструкції та інші керівні документи і вказівки постачальних органів.

Після закінчення роботи комісія складає акт, у яко­му вказуються результати перевірки, всі нестачі та надлиш­ки матеріальних цінностей, а також всі випадки крадіжок і навмисного пошкодження повітрянодесантної техніки. У акті також оцінюється стан повітрянодесантної техніки, її бойова готовність, вносяться пропозиції щодо усунення вка­заних недоліків. Акт підписують голова та всі члени комісії, а також посадові особи, діяльність яких перевірялась комісією. Акт перевірки має бути конкретним, грунтувати­ся на документально підтверджених фактах. Акт перевірки затверджує командир частини або старший начальник, який призначив перевірку. Крім того, командир частини дає вказівки щодо усунення виявлених недоліків та проведення адміністративного розслідування, якщо це потрібно.

За приховування фактів нестачі, крадіжок, пошко­дження, незаконного використання повітрянодесантної техніки та майна, а також за приховування документів або подання неправильних документів винні посадові особи притягаються до дисциплінарної або кримінальної відповідальності.

Голова та члени комісії за приховування виявлених порушень та зловживань у діяльності посадових осіб, за не­сумлінну перевірку, а також за неправильне висвітлення в ак­тах фактичного стану справ несуть дисциплінарну відповідальність.

Глава четверта

**ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ , ПОВІТРЯНОДЕСАНТНОЇ ТЕХНІКИ**

Правильна експлуатація повітрянодесантної техніки та сумлінний догляд за нею є необхідними умова­ми, які забезпечують надійність у роботі та максимальний строк її служби.

Експлуатація повітрянодесантної техніки містить:

* отримання повітрянодесантної техніки зі складу час­тини та доставку її у підрозділи;
* укладання парашутів, парашутних систем та споряд­ження реактивних двигунів;
* швартування озброєння та бойової техніки на пара­шутні платформи та монтаж парашутно-реактивних систем (засобів безплатформового десантування) на бойові машини;
* пакування вантажів у парашутно-десантну тару;
* практичне застосування повітрянодесантної техніки для десантування особового складу, озброєння, бойової техніки та іншого майна;
* збирання повітрянодесантної техніки після десанту­вання, її оброблення та здавання на склад або закладання для зберігання у підрозділах;
* перевезення повітрянодесантної техніки усіма видами транспорту;
* ведення паспортів (формулярів).

Отримання повітрянодесантної техніки зі складу ча­стини, а також застосування парашутних платформ, пара­шутно-реактивних систем та засобів безплатформового десан­тування, які зберігаються у підрозділах для десантування па­рашутним способом, здійснюються командирами підрозділів на підставі наказу командира частини. Перед отриманням повітрянодесантної техніки одержувач особисто перевіряє її комплектність, справність та готовність до застосування, після чого підписує відповідні документи на отримання. З цього часу він стає матеріально відповідальною особою і не­се відповідальність за збереження повітрянодесантної техніки відповідно до чинного законодавства України.

Парашути та парашутні системи, якщо закінчився строк їх зберігання в укладеному стані, підлягають обов’яз­ковому переукладанню. Переукладання багатокупольних систем МКС-5-128Р, ОКС-540, МКС-350 здійснюється один раз на 2 роки; вантажних систем ОКС-4, ПГС-500, ПДСБ - один раз на рік. Після застосування для десантування осо­бового складу, озброєння та бойової техніки людські пара­шути повинні бути укладені протягом трьох діб, а вантажні та багатокупольні системи - протягом 15 діб.

Укладання парашутів та систем здійснюється у спеціаль­них приміщеннях, під навісами або на відкритій площадці. Для укладання парашутів застосовуються укладальне при­ладдя, похідні та підстилкові полотнища.

Забороняється укладати повітрянодесантну техніку на мокрому та запиленому грунті, поблизу від паливно-мас­тильних матеріалів, мінеральних добрив та інших агресив­них речовин, а також на відкритих площадках, коли йде дощ або сніг.

Перед укладанням парашути та парашутні системи підлягають обов’язковому провітрюванню, а за необхідності і просушуванню у закритому приміщенні або під навісом. Для провітрювання або просушування купол парашута підвішують за вершину так, щоб він висів вільно, не торка­ючись інших предметів, особливо металевих.

Укладання (переукладання) парашутів та парашут­них систем завжди починається із перевірки їх комплект­ності та ретельного зовнішнього огляду з метою визначення їх придатності для експлуатації. Виявлені під час огляду дефекти усуваються на місці шляхом заміни непридатних частин новими або ремонтом силами особового складу ре­монтної майстерні. Після усунення дефектів парашути та системи можуть бути допущені до експлуатації тільки після перевірки їх офіцером повітрянодесантної служби, про що він робить у паспорті запис: «Перевірено. Придатний до ек­сплуатації. Підпис. Прізвище».

Спорядження реактивних двигунів парашутно-реак­тивних систем здійснюється у спеціально обладнаних лабо­раторіях або у польових умовах з дотриманням усіх правил безпеки (згідно з технічними описами), а також Керівництва з експлуатації ракетно-артилерійского озброєння.

Приміщення лабораторії, які призначені для споря­дження реактивних двигунів, повинні бути сухими та опа­люваними, обладнаними освітлювальною апаратурою, яка має бути вибухобезпечною, і всіма необхідними протипо­жежними засобами.

Робочі місця для спорядження реактивних двигунів по­винні бути очищені від бруду, вологи, мастильних ма­теріалів та сторонніх предметів. На кожному робочому місці має бути не більше одного комплекту виробів, які за­безпечують спорядження одного блоку двигунів.

Дефектні двигуни та вироби, які входять до комплекту їх спорядження, до експлуатації не допускаються. Дефектни­ми вважаються: двигуни, які мають вдавленості, забоїни та тріщини; ^порохові шашки з наявністю сколень, тріщин та под­ряпин понад допустимі норми, запальники з пошкодженням, що порушує їх герметичність; піропатрони з наявністю тріщин, забоїн різьби та відшаруванням гермопокриття.

Двигуни, які використовувались, перед їх споряджен­ням ретельно промиваються, очищаються, просушуються та фарбуються алюмінієвою нітроемаллю. Різьбові поверхні зма­щуються тонким шаром мастила. Вказані роботи виконують­ся в майстерні з ремонту повітрянодесантної техніки.

Спорядження реактивних двигунів виконується си­лами особового складу підрозділів під технічним керівництвом офіцера повітрянодесантної служби.

Виконувати роботи, які пов’язані зі спорядженням реак­тивних двигунів, їх перевезенням та монтажем на бойові машини, без технічного керівника забороняється. Керівник зобов’язаний знаходитись на місці проведення робіт та стежити за додержанням вимог техніки безпеки.

Під час будь-яких робіт зі спорядженими двигуна­ми не допускається їх падіння та різкі поштовхи. У разі падіння двигуни до експлуатації не допускаються та підля­гають переспоря дженню.

Швартування озброєння, бойової техніки та ма­теріальних засобів, монтаж парашутно-реактивних систем та засобів безплатформового десантування на бойові маши­ни здійснюються згідно з положеннями глави 4 частини першої даного Керівництва.

Пакування вантажів у парашутно-десантну тару здійснюється на окремих, спеціально для цього підготовле­них площадках відповідно до вимог статей 247-258 частини першої даного Керівництва.

Збирання повітрянодесантної техніки на аеродромах та площадках приземлення організовує командир частини, для цього своїм наказом він призначає:

* керівників збирання повітрянодесантної техніки на кожну площадку приземлення, на яких покладається відповідальність за організацію та забезпечення збирання повітрянодесантної техніки та доставку її на склади частин;
* команди для збирання повітрянодесантної техніки та очеплення площадок приземлення із необхідним матеріаль­ним забезпеченням та засобами зв’язку. До команди зі зби­рання повітрянодесантної техніки і очеплення площадок приземлення включаються штатні підрозділи зі своїми Офіцерами. Для розміщення особового складу та укриття повітрянодесантної техніки на кожну площадку приземлен­ня виділяється необхідна кількість наметів та брезентів;
* старшого по збиранню повітрянодесантної техніки (на кожному аеродромі), на якого покладається відпо­відальність за точний облік особового складу та техніки, що десантується, збирання камер стабілізувальних систем та повітрянодесантної техніки, яка залишилась на аеродромі, а також приймання особового складу, техніки та вантажів, щон^дееайт^ в алися.

Керівник збирання повітрянодесантної техніки на площадці приземлення притягається до матеріальної відповідальності за втрату чи пошкодження повітрянодесант­ної техніки у випадках, якщо він не «виконав необхідних за­ходів щодо розшуку, організації охорони або своїми розпоря­дженнями сприяв її втраті чи пошкодженню.

Він зобов’язаний:

* скласти план збирання повітрянодесантної техніки (додатки 32, 33);
* розмітити площадку приземлення на ділянки (секто­ри) та призначити старших, визначити місця розміщення збірних пунктів, особового складу та автотранспорту;
* скласти схему комендантської служби з очеплення пло­щадки приземлення з завданням блокування населених пунктів і шляхів, які прилягають до площадки приземлення;
* забезпечити талонами старших збірних пунктів для видачі їх особовому складу замість зданих парашутів;
* отримати необхідну кількість наметів та брезентів для розміщення особового складу та укриття повітрянодесант­ної техніки;
* провести інструктаж та практичні заняття із особовим складом команд з правил та порядку збирання повітряноде­сантної техніки;
* знати бойовий стрій літаків, порядок десантування та кількість особового складу, що десантується, техніки та вантажів;
* у випадку приземлення особового складу та техніки за межами площадки негайно вислати до них резервні групи на автомобілях для надання допомоги особовому складу та збирання повітрянодесантної техніки;
* після закінчення збирання всієї повітрянодесантної техніки доповісти керівникові стрибків;
* організувати завантаження зібраної повітрянодесант­ної техніки на автомобілі для доставления її у військові ча­стини, до аеродромів (залізничних станцій).

Старший по збиранню повітрянодесантної техніки на аеродромі несе матеріальну відповідальність за її втрату чи пошкодження, якщо він не забезпечив усіх заходів що­до своєчасного збирання та охорони повітрянодесантної техніки, що не десантувалася, а також порушив правила її зберігання та перевезення.

В і н зобов’язаний:

* скласти план збирання повітрянодесантної техніки та майна;
* провести інструктаж особового складу з правил збору повітрянодесантної техніки та безпеки;
* отримати необхідну кількість наметів та брезентів для укриття повітрянодесантної техніки;

 вести облік особового складу, техніки та вантажів, що не були десантовані, причин їх недесантування, а також зданої повітрянодесантної техніки;

• організувати доставлення особового складу, техніки та вантажів у розташування військової частини.

Збирання повітрянодесантної техніки на площадках приземлення здійснюється від меж площадки до її центру. Зібрана повітрянодесантна техніка та її деталі очищуються від бруду, сміття, а взимку від снігу, доставляються на збірний пункт, де комплектуються. Вся зібрана повітряно­десантна техніка обліковується старшим збірного пункту.

Парашути та парашутні системи, які потрапили на дерева, будівлі та інші об’єкти, необхідно знімати обереж­но, без пошкоджень. Людські парашути та вантажні кон­тейнери збираються та здаються на збірні пункти особовим складом підрозділів, які десантуються. Залишати свої пара­шути та вантажні контейнери на місці приземлення суворо забороняється.

Куполи парашутів і систем, які потрапили у морську воду, необхідно негайно обмити легким струменем прісної води та висушити. Віджимати парашути забороняється.

Годинникові механізми парашутних приладів та авто­матичних пристроїв, які потрапили у воду, промивають бензином.

У випадку події, пов’язаної з ненормальною робо­тою повітрянодесантної техніки, створюється спеціальна комісія для розслідування події на місці приземлення та встановлення її причини. Повітрянодесантна техніка до прибуття комісії залишається на місці події у такому ста­новищі, яке склалось внаслідок події.

Керівник стрибків зобов’язаний забезпечити заходи безпеки і збереження положення повітрянодесантної техніки, яке склалося під час події, виставити охорону і до Прибуття комісії до місця події нікого не допускати. За не­обхідності сфотографувати місце події та техніку, яка була пошкоджена, особливо деталі та вузли, які, можливо, є причиною відмови техніки у роботі.

Огляд та розбирання блоків порохових реактивних двигунів, які не спрацювали, дозволяється проводити не раніше ніж через 1,5 години після їх приземлення.

Під час перевезення автомобільним транспортом парашути завантажуються у кузови автомобілів та причепів не більше чотирьох рядів у висоту. Парашути верхнього ря­ду зв’язуються між собою ручками переносних сумок. Пе­ред завантаженням кузови автомобілів та причепів очища­ються від бруду та сміття і вкриваються брезентами. Після завантаження парашути вкриваються чохлами та брезента­ми і надійно закріплюються ременями.

Парашутні платформи та системи, парашутно-реактивні системи і засоби безплатформового десантування розміщу­ються та перевозяться автомобільним транспортом таким чином, щоб запобігти втрат чи пошкоджень окремих вузлів та деталей, особливо автоматичних пристроїв. На кожен ав­томобіль (автопоїзд) оформляється супроводжувальний лист. Норми завантаження повітрянодесантної техніки в автомобільний транспорт наведені у додатку 34.

Під час перевезення залізничним транспортом па­рашути та парашутні системи завантажуються у чисті криті вагони. Підлога вагонів та бокові стіни закривають­ся брезентами. Парашутні платформи перевозяться у напіввагонах. Платформи укладаються у пакети та закріплюються тросами для запобігання їх переміщення та пошкодження.

Парашутно-реактивні системи та засоби безплатформово­го десантування перевозяться в критих вагонах. Усі вузли та деталі закріплюються тросами, прокладками та розпірками.

На кожен вагон оформляється повагонна відомість. Нор­ми завантаження повітрянодесантної техніки в залізничний транспорт наведені у додатку 35.

Під час перевезення повітрянодесантної техніки літаками (вертольотами) людські парашути укладаються у вантажній кабіні та закріплюються спеціальною сіткою. Доз­воляється перевезення парашутів разом із особовим складом.

Парашутні платформи пакетуються по 2-4 комплекти. Парашутні системи закріплюються ременями на верхній платформі. Парашутні платформи, парашутно-реактивні системи та засоби безплатформового десантування у ван­тажній кабіні літака (вертольота) закріплюються штатними засобами кріплення. На кожен літак (вертоліт) призна­чається супровідник, який зобов’язаний прийняти повітря­нодесантну техніку та доставити у розташування військової частини. Норми завантаження повітрянодесантної техніки в авіаційний транспорт наведені у додатку 36.

Облік експлуатації повітрянодесантної техніки ве­деться у книгах номерного обліку, журналах обліку швар­тування та у паспортах (формулярах) на техніку.

Парашутно-десантне майно перед видачею в експлуа­тацію таврується.

Строк служби цього майна обліковується з дня видачі в експлуатацію. Порядок таврування парашутно-десантного майна наведений у додатку 37.

Контроль за обліком експлуатації повітрянодесантної техніки та тавруванням парашутно-десантного майна по­кладається на заступника командира військової частини - начальника повітрянодесантної служби.

Технічне обслуговування та ремонт повітрянодесантної техніки

Технічне обслуговування повітрянодесантної техніки містить технічні огляди та регламентні роботи, які проводяться згідно з технічними описами та інструкціями з експлуатації кожного виду техніки (додаток 38).

Технічне обслуговування повітрянодесантної техніки проводиться з метою:

* підтримування високої надійності техніки;
* своєчасного проведення профілактичних ремонтів;
* вибраковування пошкодженої та непридатної повітря­нодесантної техніки та виведення її з експлуатації;
* перевірки наявності та оформлення паспортів і форму­лярів.

Технічні огляди повітрянодесантної техніки проводяться:

* періодичні - два рази на рік у кінці зимового та літньо­го навчальних періодів;
* систематичні - перед кожним укладанням та підготов­кою повітрянодесантної техніки до десантування.

Періодичне технічне обслуговування містить:

* перевірку технічного (якісного) стану повітрянодесант­ної техніки та її комплектності;
* перевірку наявності та правильності оформлення па­спортів;
* вибраковування повітрянодесантної техніки, непридат­ної до подальшої експлуатації за своїм технічним станом, визначення її категорії та виду ремонту;
* перевірку організації зберігання, технічного обслугову­вання та ремонту повітрянодесантної техніки, а також ви­конання вимог керівних документів та бюлетенів з утри­мання її у постійній бойовій готовності;
* визначення можливості експлуатації повітрянодесант­ної техніки після закінчення строків гарантії (технічного ресурсу).

Для проведення технічних оглядів повітрянодесант­ної техніки за наказом командира частини призначається спеціальна комісія у складі: голови - заступника команди­ра частини - начальника повітрянодесантної служби, членів комісії - командирів підрозділів, за якими закріплена повітрянодесантна техніка, посадових осіб повітрянодесант­ної служби, а також інших осіб, які добре знають ма­теріальну частину та правила експлуатації повітряноде­сантної техніки.

Для проведення технічного огляду на допомогу комісії виділяється необхідна кількість особового складу.

Голова та члени комісії, а також виділений особовий склад до закінчення технічних оглядів звільняються від ви­конання службових обов’язків, не пов’язаних з експлуа­тацією повітрянодесантної техніки.

Перед початком роботи голова комісії з проведення технічного огляду проводить інструктаж членів комісії та практичні заняття з виділеним особовим складом.

Він зобов’язаний:

* організовувати роботи з проведення технічного огляду;
* перевіряти правильність проведення оглядів та вибра­ковування повітрянодесантної техніки членами комісії;
* особисто перевіряти умови зберігання повітрянодесант­ної техніки, організацію її ремонту та експлуатації;
* контролювати правильність внесення записів до пас­портів та робочих відомостей якісного стану на техніку, що перевіряється;
* на підставі робочих відомостей скласти підсумковий акт технічного стану повітрянодесантної техніки та проек­ти відповідних наказів командира частини за результатами технічного огляду;
* періодично доповідати командирові частини про прове­дену роботу, а також виявлені при цьому недоліки.

Начальник служби (відділення) повітрянодесантної техніки розробляє план проведення технічного огляду та проект наказу командира частини.

Він зобов’язаний:

* до початку технічного огляду організувати та провес­ти заняття із штатними та позаштатними приладистами;
* повністю пред’явити повітрянодесантну техніку для огляду, стежити за правильністю категорування та подов­ження строків служби повітрянодесантної техніки;
* забезпечити підрозділи запасними частинами та дета­лями для заміни непридатних, а також необхідними ек­сплуатаційними матеріалами;
* виділити місця для зберігання повітрянодесантної техніки третьої, четвертої та п’ятої категорій;
* організувати ремонт повітрянодесантної техніки тре­тьої категорії;

 замінити в підрозділах повітрянодесантну техніку чет­вертої та п’ятої категорій на придатну до експлуатації;

• оформити необхідні документи для виписки дублікатів паспортів замість втрачених.

Командир підрозділу входить до складу комісії та особисто пред’являє повітрянодесантну техніку, яка закріплена за підрозділом, організовує та проводить її про­сушку, очищення, переконсервацію та укладання, а також закладання на зберігання.

Послідовність та порядок проведення технічного ог­ляду визначається планом роботи, який підписує голова комісії та затверджує командир частини. Технічний огляд повітрянодесантної техніки проводиться відповідно до технічних описів та інструкцій з експлуатації повітряноде­сантної техніки.

До початку огляду вся повітрянодесантна техніка повин­на бути повністю укомплектована, очищена та просушена.

Про проведення технічного огляду повітрянодесант­ної техніки робляться відповідні записи у паспортах. Запис завіряється підписом голови або одного із членів комісії, наприклад: «15.10.2002 р. Проведено технічний огляд. При­датний до експлуатації. Підпис. Прізвище».

У паспортах повітрянодесантної техніки, яка потребує ремонту, робиться запис із зазначенням дати огляду, виду необхідного ремонту, виявлених дефектів та їх місць.

Запис завіряється одним із членів комісії. Вид ремонту повітрянодесантної техніки визначається на підставі інструкції з ремонту повітрянодесантної техніки.

Після проведення ремонту повітрянодесантної техніки фахівцем повітрянодесантної служби проводиться повтор­ний її огляд та перевірка якості ремонту. Експлуатація доз­воляється тільки у випадку, коли стан повітрянодесантної техніки повністю відповідає вимогам інструкції з експлуа­тації, про що офіцер повітрянодесантної служби робить за­пис, наприклад: «15.10.2002 р. Оглянуто. Придатний до ек­сплуатації. Підпис. Прізвище».

Для визначення категорійності повітрянодесантної техніки комісія виходить із дійсного технічного стану техніки, строків її експлуатації та кількості застосувань, а також строку заводської гарантії, строку служби та призна­ченого технічного ресурсу (додаток 39).

Строк гарантії (гарантійного напрацювання), строки служби та призначений (технічний) ресурс установлюються технічними умовами на кожен вид техніки та зазначають­ся у паспортах, свідоцтвах та технічних умовах.

Під строком гарантії мають на увазі календарний термін експлуатації (кількість використань) повітряноде­сантної техніки, протягом якого завод-виробник гарантує і забезпечує виконання встановлених для повітрянодесантної техніки вимог за умов виконання військовими частинами правил її експлуатації, зберігання і транспортування.

Після закінчення строку заводської гарантії (призна­ченого технічного ресурсу) повітрянодесантна техніка має бути обов’язково оглянута, а в деяких випадках і перевіре­на з метою встановлення дійсного стану, і залежно від ре­зультатів огляду (перевірки) її експлуатація може бути по­довжена у межах строку служби (призначеного ресурсу).

Під строком служби мають на увазі календарний термін експлуатації виробу до моменту виникнення гранич­ного терміну технічного стану, який вказано в технічній до­кументації. До строку служби повітрянодесантної техніки входить термін її зберігання та транспортування.

Під призначеним (технічним) ресурсом мають на увазі кількість застосувань виробу, за досягнення якої його експлуатація має бути припинена, не зважаючи на технічний стан виробу.

На всю оглянуту повітрянодесантну техніку члена­ми комісії ведуться відомості якісного стану повітряноде­сантної техніки з визначенням дефектів у кожному виробі (додаток 40).

На підставі відомостей якісного стану оформляється акт (додаток 41), у якому зазначається загальна кількість ог­лянутої повітрянодесантної техніки, кількість допущеної до експлуатації, заводські номери виробів, що зняті з експлу­атації, і з яких причин, а також ті, на які втрачено паспор­ти. Крім того, в акті висвітлюються умови зберігання повітрянодесантної техніки, організація експлуатації, технічного дбслуговування та ремонту.

Акт підписують голова та всі члени комісії і затверджує командир частини.

Після закінчення технічного огляду командир час­тини віддає наказ, у якому визначається допуск повітряно­десантної техніки до експлуатації на наступні 6 місяців, оцінюються її експлуатація, збереження, зберігання, облік та ремонт, а також вказуються заходи щодо усунення вияв­лених недоліків.

Повітрянодесантна техніка четвертої категорії після технічного огляду здається на склад з’єднання (військової частини) для відправлення її на заводський ремонт.

Повітрянодесантна техніка п’ятої категорії підлягає списанню та відправленню на склад повітрянодесантної техніки аеромобільних військ.

Технічне обслуговування повітрянодесантної Техніки недоторканого запасу здійснюється на підставі за­гального плану, за значної кількості повітрянодесантної Техніки недоторканого запасу, з дозволу начальника відділу повітрянодесантної служби управління аеромобільних Військ, її технічний огляд проводиться в інші строки на підставі наказу командира частини та окремого плану. Ре­зультати технічного огляду повітрянодесантної техніки не­доторканого запасу відображаються в окремому акті.

Копії актів технічного огляду повітрянодесантної техніки у 5-денний строк після його закінчення висилаються до постачального органу.

У парково-господарські дні з повітрянодесантною технікою проводять такі основні види робіт:

* технічне обслуговування платформ, парашутно-реак­тивних систем та деталей швартування;
* ремонт сховищ та їх обладнання;
* технічне обслуговування засобів механізації;
* розбирання списаної повітрянодесантної техніки та майна;
* прибирання сховищ та території;
* обладнання та дообладнання місць зберігання техніки та майна.

Своєчасне і якісне проведення ремонту повітряноде­сантної техніки запобігає її передчасному зносу та збільшує строк експлуатації.

Основне призначення ремонту - відновлення повітряно­десантної техніки для подальшої її експлуатації.

Для повітрянодесантної техніки встановлено два види ремонту: військовий та заводський. Військовий ре­монт проводиться у майстернях з’єднань і частин, заводсь­кий - на заводах промисловості, які виробляють повітряно­десантну техніку.

Військовому ремонту підлягає повітрянодесантна техніка третьої категорії з наявністю дефектів, регламентованих інструкціями з військового ремонту кожного виду техніки.

Своєчасність та висока якіств військового ремонту повітрянодесантної техніки досягається:

* правильним плануванням та повним використанням ремонтних сил та засобів;
* високою продуктивністю праці майстрів;

 дотриманням технології ремонту;

проведенням регулярних занять з підвищення кваліфікації майстрів.

Регламентні роботи з повітрянодесантною технікою проводяться у строки, зазначені в технічних описах та інструкціях з експлуатації на кожен вид техніки. Порядок проведення регламентних робіт, а також задіяні для цього сили та засоби відображаються у річних та місячних пла­нах ремонту та технічного обслуговування повітрянодесант­ної техніки.

Річні плани розробляються начальником служби (відділення) повітрянодесантної техніки за місяць до почат­ку року, що планується, а місячні - за 5 днів до початку на­ступного місяця.

Вихідними даними для розроблення планів ремонту та технічного обслуговування є:

* план бойової підготовки військової частини;
* наявність та технічний стан повітрянодесантної техніки;
* строки служби повітрянодесантної техніки;
* строки проведення регламентних робіт, передбачених технічними описами та інструкціями з експлуатації.

У річному (місячному) плані ремонту та технічного обслуговування повітрянодесантної техніки зазначаються:

* найменування та кількість повітрянодесантної техніки, яка підлягає ремонту та обслуговуванню у підрозділах;
* види ремонту та технічного обслуговування;
* сили та засоби, задіяні для проведення робіт;
* строки виконання робіт;
* особи, відповідальні за якість ремонту та обслуговування.

Плани ремонту та технічного обслуговування повітряно­десантної техніки розробляються начальником служби (відділення) повітрянодесантної техніки, підписуються на­чальником штабу та заступником командира частини - на­чальником повітрянодесантної служби і затверджуються командиром частини.

Затверджені річні і місячні плани є підставою для витре­бування запасних частин, ремонтних та експлуатаційних матеріалів та їх витрати в межах встановлених норм.

План доводиться до всіх командирів підрозділів та на­чальників служб частини, а витяги із нього розміщуються на щитах із документацією в складах та майстернях з ремонту і обслуговування повітрянодесантної техніки.

Просушування, провітрювання, переконсервація та очищення повітрянодесантної техніки проводяться кожного разу після п використання, а також перед проведенням технічних оглядів.

Під час зберігання повітрянодесантної техніки в умовах відносної вологості повітря більше 80% парашути та пара­шутні системи просушуються та переукладаються значно частіше, за рішенням командира частини.

Про проведення просушування (провітрювання) повітря­нодесантної техніки відповідальний за її експлуатацію ро­бить у паспортах запис, наприклад: «14ЛЛ999 р. Просуше­но. Придатний до експлуатацій Підпис. Прізвище».

Для виконання ремонту та технічного обслуговуван­ня повітрянодесантної техніки у військовій частині облад­нуються стаціонарні майстерні:

* ремонтна майстерня повітрянодесантної техніки (пара­шутів, парашутних систем та повітрянодесантного майна);
* майстерня з ремонту парашутних приладів та автома­тичних пристроїв;
* ремонту та технічного обслуговування парашутних платформ, парашутно-реактивних систем та засобів без- платформового десантування;
* спорядження реактивних двигунів;
* обслуговування та ремонту рятувальних засобів.

Розміри та обладнання майстерень мають відповіда­ти вимогам технічних описів та інструкцій з експлуатації повітрянодесантної техніки, а також забезпечувати заходи безпеки під час виконання робіт на повітрянодесантній техніці.

Технічне обслуговування та терміновий ремонт повітря­нодесантної техніки у польових умовах проводиться у по­льових майстернях, які обладнуються у спеціальних наметах (причепах) та забезпечують дотримування техно­логії обслуговування (ремонту) повітрянодесантної техніки.

Регламентні роботи та обслуговування парашутних при­ладів, двохконусних замків (регламент № 2) проводити на відкритій площадці та у непристосованих приміщеннях су­воро забороняється.

Прийняття у ремонт та видача відремонтованої повітрянодесантної техніки, облік та списання ремонтних матеріалів проводиться на підставі Керівництва з обліку оз­броєння, техніки, майна та інших матеріальних цінностей у ЗС України.

Ремонт повітрянодесантної техніки проводиться тільки спеціально підготовленими до цього особами, які добре знають технологію ремонту та кожні 6 місяців складають заліки із спеціальної підготовки з оцінкою не нижче «добре».

Орієнтовні норми витрати робочого часу на ремонт повітрянодесантної техніки наведені у додатку 42.

Ремонт повітрянодесантної техніки проводиться двома способами:

* шляхом заміни непридатних окремих частин та дета­лей запасними частинами;
* шляхом посилення послаблених ділянок, накладення латок, відновлення пошкоджених строчок.

Технологія ремонту пошкоджених ділянок, заміни окре­мих частин та деталей визначається інструкцією з ремонту повітрянодесантної техніки.

Про проведення ремонту на повітрянодесантній техніці у паспортах робляться відповідні записи, в яких вказуються дата ремонту, найменування виконаних робіт, які завіряються підписами осіб, відповідальних за ремонт.

Дозвіл на експлуатацію відремонтованої повітряноде­сантної техніки дає офіцер повітрянодесантної служби, про що робиться запис у паспорті.

Заводи-виробники та конструктори повітряноде­сантної техніки мають право на проведення авторського на­гляду за організацією зберігання, експлуатації, технічного обслуговування та ремонту повітрянодесантної техніки у військових частинах. Допуск представників заводів-вироб- ників та конструкторів у місця зберігання повітрянодесант­ної техніки здійснюється з дозволу відділу повітрянодесант­ної служби управління аеромобільних військ.

Результати авторської перевірки оформляються актом, який підписують особи, відповідальні за експлуатацію повітрянодесантної техніки у військових частинах, та командир частини (з’єднання).

Копія акта у триденний строк направляється начальни­ку відділу повітрянодесантної служби управління аеро­мобільних військ.