**ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОБЛЕМНО-ЦІЛЬОВОЇ РОБОТИ У ЧАСТИНІ (ПІДРОЗДІЛІ)**

 ***П р о б л е м н о - ц і л ь о в а р о б о т а*** щодо зміцнення військової дисципліни (ПЦР) – це комплекс організаційних. аналітичних, психолого - педагогічних та інших заходів, які проводяться силами і засобами старшого командира (начальника) у підпорядкованих військових частинах (підрозділах), спрямованих на виявлення причин та передумов, які негативно впливають на стан військової дисципліни і не вирішуються командуванням підрозділу, надання методичної і практичної допомоги у їх вирішенні.

 ***М е т о ю*** проведення ПЦР є приведення роботи керівного складу та посадових осіб військової частини (підрозділу) щодо зміцнення військової дисципліни та правопорядку до вимог нормативних і розпорядчих документів та покращення стану справ.

 ***З м і с т ПЦР*** полягає у плануванні і проведенні визначеними комплексними групами посадових осіб старшого органу військового управління (з’єднання) у обмежений період часу у визначених військових частинах (підрозділах) роботи з виявлення та усунення визначальних причин та передумов недоліків в діяльності керівного складу, вирішення проблемних ситуацій на місцях, обґрунтування для прийняття кадрових та дисциплінарних рішень. Під час проведення ПЦР застосовуються різноманітні форми і методи, які обирає керівник як інструмент вирішення конкретного завдання ПЦР.

 ***П о р я д о к і у м о в и проведення ПЦР***:

 Організовується старшим начальником і проводиться у підпорядкованих відстаючих військових частинах і підрозділах:

* управління з’єднання – у військових частинах, окремих підрозділах безпосереднього підпорядкування;
* управління військової частини – у лінійних підрозділах та окремих підрозділах безпосереднього підпорядкування;
* управління окремих підрозділів – в окремо розташованих підрозділах;
* управління закладу (установи), навчального центру – у підпорядкованих структурних підрозділах, підрозділах безпосереднього підпорядкування.

Час для проведення ПЦР визначає командир (начальник) у залежності від завдань, мети і обсягу роботи, кількості членів робочої групи, плану підготовки військових частин і підрозділів.

 **З а в д а н н я , які вирішуються під час проведення ПЦР:**

1. *Визначення дійсного стану справ з військовою дисципліною у військовій частині (підрозділі):*

 (у порівнянні з аналогічним періодом минулого року) кількість правопорушень, кількість грубих порушень військової дисципліни, корупційних діянь, стан травматизму;

 наявність і ефективність системи роботи керівного складу щодо зміцнення військової дисципліни, особиста участь командира та його заступників у проведенні заходів;

 стиль управлінської діяльності командира (начальника), його заступників щодо зміцнення військової дисципліни (авторитарний, демократичний, ліберальний), додержання законності, спрямованість і мотивація службової діяльності;

 робота щодо профілактики загибелі, травмування та правопорушень серед особового складу (організація діяльності та впливовість на стан справ комісії з профілактики травматизму, запобігання ДТП, медичного забезпечення особового складу);

 організація і проведення індивідуальної виховної роботи (наявність наказу і системи, проведення роботи з групою «посиленого психологічного впливу»);

 морально-психологічний клімат та характер соціально-психологічних процесів у військових колективах (наявність та характер нестатутних взаємовідносин, наявність та спрямованість неформальних лідерів, домінуючи цінності і традиції, кількість і спрямованість мікрогруп);

 характер дисциплінарної практики та наявність фактів її викривлення; наявність невирішених скарг і заяв військовослужбовців та їх характер;

 участь і місце в роботі щодо зміцнення військової дисципліни Рад офіцерів, сержантів та членів сімей;

 наявність фактів непринципової оцінки та не застосування законних заходів щодо правопорушників (причини: небажання псувати стосунки з підлеглими, отримання винагород, вплив інших суб’єктивних та об’єктивних чинників);

 поширеність серед особового складу негативних звичок (зловживання спиртними напоями, тютюнокуріння тощо) та ефективність діяльності командування щодо впровадження здорового способу життя;

 якість виконання заходів розпорядчих документів, отриманих від старшого органу військового управління (кількість отриманих розпоряджень, ТЛГ, наказів, наявність фактів дублювання одного і того ж змісту); періодичність, повнота та відповідність нагальним проблемам виданих командиром наказів, розпоряджень та вказівок з питань зміцнення військової дисципліни, виконання їхніх положень підлеглими (наявність звітних матеріалів про виконання завдань);

 якість і повнота виконання планів зміцнення військової дисципліни, (реальність проведення запланованих заходів, проведення додаткових заходів);

 якість і повнота проведення службових розслідувань причин та передумов правопорушень та випадків травмування і каліцтва військовослужбовців;

 організація і проведення культурно-виховної, просвітницької роботи та дозвілля, її характер, участь і залучення до її проведення членів сімей військовослужбовців.

1. *Визначення ступеню впливу на стан військової дисципліни:*

 морально-психологічного клімату у військових колективах;

 наявності здорових традицій та їх дотримання особовим складом військової частини (підрозділу);

 рівня досягнень та успіхів військової частини, підрозділу; організації служби військ та бойового чергування;

 підтримання внутрішнього порядку в підрозділах та на території; матеріально-побутового, речового, фінансового та медичного забезпечення; організації та проведення занять з бойової та професійної підготовки; участі у профілактичній роботі представників ВСП, військової прокуратури, МВС, ДАІ МСВ України, ВКР СБУ;

 інформаційного забезпечення та гуманітарної підготовки; укомплектованості офіцерських посад, наявності й причин тимчасового некомплекту;

 організації і проведення роботи з сім’ями військовослужбовців.

*3. Навчання керівного складу та посадових осіб практиці і передовому досвіду роботи щодо зміцнення військової дисципліни.*

 *4. Перевірка умов зберігання та обліку матеріальних засобів, бойової та іншої техніки.*

 *5. Вивчення соціальних настроїв та задоволеності (незадоволеності) проходженням служби у зазначеній військовій частині (підрозділі).*

*6. Вивчення рівня знання посадових обов’язків та нормативних документів щодо зміцнення військової дисципліни керівного складу та посадових осіб.*

*7. Визначення місця і ролі молодших командирів в роботі щодо підтримання статутного порядку серед підлеглого особового складу.*

*8. Проведення прийому з особистих питань особового складу військової частини (підрозділу).*

*9. Особиста участь у проведенні заходів щодо профілактики правопорушень, зміцнення військової дисципліни з особовим складом.*

*10. Узагальнення матеріалів роботи, підведення підсумків і постановка завдань керівному складу військової частини (підрозділу) щодо строків вирішення виявлених проблемних питань.*

*11. Надання необхідної матеріальної та методичної допомоги керівному складу щодо усунення виявлених недоліків і визначених проблем у стані військової дисципліни.*

Зазначені завдання вирішуються представниками комплексної групи за напрямами діяльності, узагальнюються і аналізуються старшим групи.

**ПРОВЕДЕННЯ ПРОБЛЕМНО-ЦІЛЬОВОЇ РОБОТИ У З’ЄДНАННІ ВІЙСЬКОВІЙ ЧАСТИНІ (ПІДРОЗДІЛІ)**

 Для зручності можна поділити проведення ПЦР на три послідовних етапи (схема): підготовчий, основний (етап проведення) і заключний, зміст яких полягає у виконанні специфічних завдань з використанням відповідних форм і методів. Після завершення заключного етапу здійснюється контроль досягнення виховних і організаційних цілей та вносяться необхідні корективи.

 **Підготовчий етап** починається з постановки завдання командиром (начальником) і триває до доповіді старшого групи про готовність до відбуття до місяця призначення.

ЗМІСТ **ПІДГОТОВЧОГО** ЕТАПУ ПЦР

1. Постановка завдань командиром військової частини щодо проведення ПЦР з визначенням терміну проведення (за результатами аналізу стану військової дисципліни у наказовій частині наказу, на підведенні підсумків, у розпорядчому документі).
2. Відпрацювання ***наказу*** (розпорядження) командира військової частини з визначенням старшого і складу комплексної групи, мети, завдань і строків проведення ПЦР
3. Відпрацювання ***плану*** проведення ПЦР , затвердження його у командира військової частини і доведення до членів групи.
4. Підготовка членів групи за напрямами діяльності, підбір необхідного інформаційного та методичного матеріалу та інструментарію (збір та узагальнення інформаційно-довідкових матеріалів про стан військової дисципліни у військовій частині (підрозділі), довідкового матеріалу про керівний склад, укомплектованість особовим складом, невирішені соціальні проблеми).
5. Проведення інструктажу членів групи, постановка конкретних завдань, перевірка готовності до роботи.
6. За необхідності оформлення посвідчення про відрядження, форм допуску до державної таємниці (форма 12) і припису на виконання завдання (форма 13), організація виїзду групи до місця призначення.

До складу комплексної групи бажано включати:

Старшим групи – одного із заступників командира військової частини.

Членами групи: офіцера відділення з виховної та соціально - психологічної роботи, представника служби військ, начальника роду військ (офіцера), до якого належить військова частина (підрозділ), що перевіряється; представників озброєння, тилу, медичної служби.

План проведення ПЦР у військовій частині (підрозділі) складається з визначенням завдань конкретним виконавцям за днями роботи, підписується старшим групи і затверджується командиром, після чого доводиться членам групи під підпис.

 **Основний етап** розпочинається з прибуття комплексної групи до місця призначення і триває до доповіді членів групи про виконання завдань плану ПЦР.

ЗМІСТ **ОСНОВНОГО** ЕТАПУ ПРОВЕДЕННЯ ПЦР

1. Заслуховування командування військової частини (підрозділу) щодо стану справ та стану військової дисципліни і правопорядку, розходу і наявності особового складу, причин і законності його відсутності.

2. Доведення плану проведення ПЦР та постановка завдань керівному складу щодо організації роботи членів групи.

3. Організація заходів із залученням особового складу та узгодження їх проведення з планом підготовки військової частини (підрозділу).

4. Огляд території та розташування об’єктів військової частини (підрозділу), стану огорожі та умов зберігання майна та техніки, внутрішнього порядку в підрозділах та додержання статутних умов служби.

5. Робота членів групи за напрямами діяльності. (Збір і узагальнення інформації про дійсний стан справ).

 6. Перевірка додержання розпорядку дня, несення служби у добовому наряді, варті, перевірка організації і несення бойового чергування.

7. Перевірка організації занять з бойової та професійної підготовки.

8. Перевірка занять з гуманітарної підготовки, інформаційного забезпечення, проведення культурно-виховної, просвітницької роботи та дозвілля.

9. Організація і проведення опитування особового складу з визначення задоволеності службою

 10. Перевірка умов зберігання, обліку озброєння та бойової і іншої техніки, матеріально-технічних засобів та ПММ.

11. Перевірка і вивчення звітної документації за напрямками діяльності.

12. Перевірка системи навчання керівного складу формам і методам роботи щодо зміцнення військової дисципліни (професійна підготовка структур з виховної роботи, командирська підготовка, навчання та обмін досвіду практиці зміцнення військової дисципліни, самостійна підготовка офіцерів).

13. Проведення заліків зі знання функціональних обов’язків та вимог нормативних документів щодо зміцнення військової дисципліни.

 14. Прийом з особистих питань військовослужбовців.

15. Проведення тілесного огляду військовослужбовців та перевірка організації медичного забезпечення.

16. Проведення цільової індивідуальної виховної роботи з порушниками військової дисципліни та військовослужбовцями, які мають проблеми у взаємовідносинах у військових колективах.

17. Проведення навчання керівного складу практиці роботи щодо зміцнення військової дисципліни (заняття, практична робота, постановка конкретних завдань з визначенням термінів усунення недоліків).

18. Відпрацювання звітів про результати роботи старшому групи.

Завершується етап проведення ПЦР а н а л і з о м і

у з а г а л ь н е н н я м інформації про стан справ за напрямами діяльності, який полягає у:

* визначенні масштабу і характеру відхилень від нормативного стану, що вимагається діючими вимогами і чинним законодавством (порушень встановлених вимог і правил, невиконання функціональних обов’язків, тощо);
* на підставі виявлених протиріч формулювання проблемних ситуацій, які мають негативний вплив на стан військової дисципліни;
* встановленні причинно-наслідкового зв’язку виявлених проблем і випадків правопорушень, скоєних у військовій частині (підрозділі);
* проведенні ранжування проблем за ступенем впливу на стан військової дисципліни; встановлення реальних причин і передумов, які визначально впливають на стан військової дисципліни і правопорядку у військовій частині (підрозділі), усунення яких призведе до кардинального покращення стану справ.

 Після завершення аналізу проводиться:

* оцінка потрібних сил і засобів;
* визначаються першочергові заходи щодо порядку та строків усунення виявлених недоліків;
* приймаються рішення про здатність або ні командира організовувати цю роботу, які оформлюються відповідними наказами і розпорядженнями (у разі усунення командира (начальника) від посади вирішується питання про забезпечення керівництва тимчасово виконуючим обов’язки та закріплення за ним представника старшого органу військового управління);
* організовується роз’яснення особовому складу важливості і необхідності вжиття жорстких заходів щодо стабілізації стану військової дисципліни.

 У подальшому в залежності від характеру виявлених проблем формулюються ц і л і , визначаються н а п р я м и і з а в д а н н я посадовим особам, за потребою визначається необхідна допомога старшого органу військового управління.

 При цьому слід враховувати наступне: неправильність визначення проблем призведе до неправильно визначених цілей і завдань, зайвої трати сил і засобів, марнування часу і як наслідок поглиблення існуючих та породження нових проблем. Тому, слід дуже відповідально і обґрунтовано підходити до формулювання проблем. Методична порада на перевірку вірності визначеної проблеми , необхідно дати відповідь на питання: «Чи потрібно для вирішення цього питання втручання старшого органу військового управління?» (якщо ні – то це не проблема, це недопрацювання керівного складу); «Чи усуває причини і передумови низького стану військової дисципліни - вирішення зазначеного питання?» (у разі негативної відповіді – це не проблема, а недоліки в організації і системі роботи).

**ВАРІАНТИ ПРОБЛЕМ У СТАНІ ВІЙСЬКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ВІЙСЬКОВИХ ЧАСТИНАХ (ПІДРОЗДІЛАХ) ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ**

 У *сфері управлінської діяльності* командування:

* невідповідність системи роботи керівного складу реальному стану військової дисципліни;
* неадекватність управлінських рішень командування конкретному стану справ у підпорядкованих підрозділах;
* непринципова оцінка протиправної діяльності підлеглих;
* низька особиста участь командира у проведенні профілактичної роботи;
* недопустимий стиль керівництва підлеглими (образи, зловживання службовим становищем, пияцтво на службі, приховування недоліків);
* самоусунення та втрата керівництва командування станом справ в підрозділах.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

проведення детального аналізу стану військової дисципліни з визначенням причин і передумов низького стану військової дисципліни, внесення змін до рішення командира та системи роботи керівного складу щодо зміцнення військової дисципліни; заслуховування командира військової частини (підрозділу) щодо стилю управлінської діяльності і відповідності займаній посаді на засіданні (військової ради, нараді керівного складу, атестаційної комісії); усунення командира від виконання службових обов’язків .

У *сфері організації бойової та професійної підготовки* особового складу:

* низька якість організації і проведення занять внаслідок відсутності необхідної навчально-матеріальної бази та матеріального забезпечення;
* невиконання планів підготовки особового складу внаслідок незабезпеченості ПММ;
* відрив від занять особового складу без поважних причин та відсутність належного контролю і участі керівного складу.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

 розвиток і вдосконалення навчально-матеріальної бази, вирішення питання матеріального забезпечення, застосування активних форм навчання, вдосконалення тренажерних комплексів підготовки особового складу, впровадження комп’ютерних технологій; забезпечення дисципліни навчально-виховного процесу, контроль занять керівним складом згідно графіку перевірок і раптових перевірок занять.

 У *сфері організації і проведення виховної роботи*:

* невідповідність заходів виховної роботи завданням і планам бойової підготовки, нагальним проблемам у стані військової дисципліни військової частини (підрозділу);
* низький рівень охоплення виховним впливом усіх категорій особового складу; низький методичний та професійний рівень керівного складу військових частин (підрозділів), керівників занять;
* низька ефективність системи індивідуальної виховної роботи та участі у її проведенні керівного складу і посадових осіб;
* низький вплив на стан військової дисципліни зовнішньої наочної агітації, стінного друку підрозділів;
* не використання потенціалу впливу інформаційного забезпечення і гуманітарної підготовки на виховання дисциплінованості у військовослужбовців;
* суттєві недоліки в організації і проведенні культурно-виховної, просвітницької роботи та дозвілля особового складу і членів їхніх сімей;
* невикористання виховного потенціалу військової громадськості і Рад офіцерів, сержантів, членів сімей військовослужбовців;
* наявність у військових колективах конфліктів на національній, релігійній та основі строків служби та спричинена ними значна соціальна напруженість;
* невдоволення помітної частки особового складу умовами проходження служби у військовій частині (підрозділі) та намагання перевестися до іншого;
* наявність суїцидальних спроб та завершених суїцидів, злочинів, пов’язаних із нестатутними взаємовідносинами та фізичним насильством до підлеглих, причин та передумов їх скоєння;
* відсутність необхідної кількості ТЗВ, підшивок газет і журналів у визначених місцях (народознавчі світлиці, бібліотеки, вартові приміщення, медичні пункти).

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

планування виховної роботи відповідно до плану підготовки військової частини, оперативне коригування планів відповідно до нагальних проблем у стані військової дисципліни; участь у плануванні роботи штабу військової частини (підрозділу); забезпечення підвищення ефективності системи інформаційного забезпечення, планування і проведення додаткових занять з тимчасово відсутніми військовослужбовцями, залучення до заходів виховної роботи керівного складу; підвищення ефективності професійної підготовки та вдосконалення самостійної підготовки фахівців структур з виховної роботи (виконання індивідуальних завдань, спрямованих на методичне забезпечення виховної роботи у військовій частині); перегляд системи індивідуальної виховної роботи та приведення її у відповідність до нормативних документів та завдань військової частини (підрозділу), навчання керівного складу практиці її проведення з особовим складом; проведення оцінки стану наочної агітації та стінного друку та її впливу на дисциплінованість військовослужбовців, проведення інструктивно-методичних занять з організаторами стінного друку, відпрацювання методичних рекомендацій, створення мережі власних кореспондентів у підрозділах, проведення оглядів конкурсів наочної агітації та стінного друку підрозділів; планування тематики інформування особового складу відповідно до нагальних проблем у стані військової дисципліни військової частини (підрозділу), спрямування доведення випадків правопорушень на роз’яснення причин та передумов і соціальних наслідків для військовослужбовця та членів його сім’ї; розвиток самодіяльної художньої творчості військовослужбовців та членів їхніх сімей, проведення виставок-конкурсів, концертів, творчих зустрічей, вечорів відпочинку, спортивних свят, тощо; налагодження дієвої співпраці з головами Рад, надання їм практичної і методичної допомоги в організації і проведенні заходів, підтримка і зміцнення їхнього авторитету серед особового складу, узагальнення досвіду роботи та висвітлення його у військових ЗМІ; формування і підтримка здорової громадської думки у військових колективах, обговорення важливих питань на загальних зборах особового складу, спирання на громадську думку у вирішенні проблемних питань; налагодження дієвої системи вивчення і моніторингу морально - психологічного клімату у військових колективах, рішуче реагування на випадки нестатутних взаємовідносин, застосування засобів морального осуду та широкого висвітлення негативних вчинків, застосування особливого режиму розпорядку дня, виявлення і ізоляція негативних неформальних лідерів; встановлення причин зазначеного невдоволення та його носіїв, вжиття заходів щодо забезпечення особового складу належними видами постачання, забезпечення статутних умов служби; глибокий аналіз причин і передумов зазначених правопорушень, стабілізація морально-психологічного стану особового складу, залучення до цієї роботи представників центрів соціальних служб для дітей сім’ї та молоді, християнських конфесій; наведення порядку в обліку, зберіганні та експлуатації штатних ТЗВ, дотримання порядку організації і проведення передплати періодичних видань, пропаганда серед військовослужбовців необхідності передплати військових ЗМІ, якісне проведення інвентаризації ТЗВ та бібліотечного фонду, своєчасність переведення майна у відповідні категорії, списання та подання заявок на покриття некомплекту.

 У *сфері підтримання статутних умов* служби, несення вартової, внутрішньої служб та бойового чергування:

* наявність злочинів, значна кількість грубих порушень військової дисципліни, пов’язаних із порушенням статутних правил несення вартової та внутрішньої служб, причин та передумов їх скоєння;
* непропорційність у розподілі нарядів серед особового складу, зумовлених неформальними привілеями військовослужбовців старшого призову;
* порушення статутних умов розміщення особового складу, недотримання температурного режиму в казармах і службових приміщеннях з причини відсутності електроенергії, запасів пального, несправності котельних;
* невідповідність штатної чисельності особового складу покладеним завданням з охорони об’єктів військової частини обсягу та підтримання її об’єктів в належному стані.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

уточнення функціональних обов’язків осіб чергових змін; підведення підсумків з визначенням позитивних і негативних моментів несення служби; проведення аналізу умов несення служби та забезпечення статутних вимог до обладнання об’єктів, покращення системи відбору та підготовки особового складу до несення служби, розгляд питання покращення внутрішньої служби на нараді керівного складу із заслуховуванням командирів підрозділів; перегляд графіків нарядів командирами підрозділів; наведення статутного порядку в підрозділах, вирішення питання про електропостачання та ремонт об’єктів теплопостачання силами і засобами КЕВ; визначення причин і пошук шляхів їх вирішення за рахунок подачі заявок на необхідні матеріальні засоби та власні ресурси, шефську допомогу; надання пропозицій щодо внесення змін до штатної чисельності особового складу.

 У *сфері забезпеченості життєдіяльності* військової частини і особового складу:

* незабезпеченість особового складу належними видами забезпечення з вини старшого органу військового управління;
* відключення об’єктів управління та несення бойового чергування від промислової електромережі.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

 пошук шляхів отримання необхідної кількості майна для вирішення питання забезпечення особового складу; звернення до місцевих органів влади з вирішення питань безперервної подачі енергопостачання до об’єктів військових частин, використання автономних джерел електропостачання; визначення оптимальної системи використання енергоносіїв, економії електроенергії.

 У *сфері взаємовідносин між командирами (начальниками) і підлеглими*:

* домінування напруженості і конфліктності, невиправданої різкості і грубощів, використання дисциплінарної влади та службового положення для зведення рахунків з підлеглими;
* посягання на майнові права військовослужбовців (грошові та матеріальні побори);
* відносини панібратства з командирами (начальниками), факти задобрення та догідництва.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

заслуховування командира і заступників з причин конфліктів та пошук шляхів їх вирішення, проведення роботи з ініціаторами і носіями конфліктних відносин, роз’яснення необхідності дотримання толерантного ставлення до співслужбовців, правових наслідків порушення статутних правил взаємовідносин; вжиття правових заходів до порушників закону та прав військовослужбовців; підтримання рівних службових стосунків між усіма категоріями військовослужбовців, недопущення фаворитизму, скорочення службової дистанції, надання послаблення підлеглим по службі; додаткове доведення до учасників конфлікту положень Кримінального кодексу України.

 У *сфері взаємовідносин між військовослужбовцями*:

* наявність гострих невирішених тривалих конфліктів, які є передумовою скоєння правопорушення і вимагають втручання старшого командира (начальника);
* негативний вплив на військовий колектив неформальних лідерів та їх підтримка зовнішніми чинниками;
* наявність у колективах осіб, які перебувають під психологічним тиском колективу, що може призвести до трагічних наслідків ( суїцидальних спроб, розправи з образниками, до застосування вогнепальної зброї включно);
* кругова порука у військових колективах, відсутність здорової громадської думки, келійність при прийнятті важливих для життя колективу рішень.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

застосування дисциплінарної влади, службового авторитету, громадської думки колективу щодо вирішення конфлікту, усунення причин конфлікту, які полягають у несприйнятті суб’єктів конфлікту (розведення їх у просторі); обмеження впливу на військові колективи зовнішніх чинників (спільна робота з дільничним інспектором міліції, проведення роботи на пониження соціального статусу неформальних лідерів, їх негативного впливу на громадську думку, переведення до інших підрозділів, застосування заходів морального осуду); глибоке вивчення внутрішніх колективних стосунків з визначенням осіб, які перебувають під негативним впливом колективу, планування і проведення з ними заходів спеціальної індивідуальної виховної роботи, проведення заходів соціальної корекції у військовому колективі (проведення соціометрії, фотометрії, анонімного опитування, тощо); проведення цільової індивідуальної виховної роботи з військовослужбовцями, виявлення структури неформальної організації та групових цінностей і спрямованості неформальних лідерів, формування здорової громадської думки, крайні форми – розформування підрозділу.

У *сфері морально-ділових та індивідуально-психологічних якостей* військовослужбовців:

* значна частка від загальної кількості особового складу, якого віднесено до «групи посиленого психологічного впливу»;
* наявність не прийнятих рішень щодо осіб, які мають ознаки суїцидального ризику і потребують медично - психологічної допомоги в умовах стаціонару;
* непоодинокі факти ухилення від виконання обов’язків військової служби.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :** покращення системи відбору особового складу на військову службу, підвищення ефективності індивідуальної виховної роботи, залучення до цієї роботи фахівців центрів соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді; організація направлення зазначених військовослужбовців на консультації і лікування до ВМКЦ; покращення системи контролю за особовим складом, роз’яснення кримінальної відповідальності за ухилення від служби.

 У *сфері зовнішніх впливів на службову діяльність*:

* складна криміногенна обстановка у районах дислокації військових частин та проникнення її носіїв у військове середовище;
* відсутність належної співпраці з органами місцевого самоврядування, МВС у районах дислокації військових частин;
* напружені стосунки та негативне ставлення до військових внаслідок фактів безчинства до місцевого населення з боку військовослужбовців.

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

організація співпраці з оперативними працівниками ВКР СБУ, МВС України, ВСП; проведення спільних нарад з правоохоронними органами, залучення їх представників до проведення профілактичних заходів з особовим складом; виховання у військовослужбовців почуття гідності та дотримання правил поведінки військовослужбовців у громадських місцях, організація заходів для молоді на територіях військових частин, проведення днів відкритих дверей, екскурсій, тощо.

 У *сфері організації відбору та призову на військову службу*, кадрового забезпечення:

* факти неякісного відбору на військову службу за контрактом з вини ТЦК, призову на військову служби з вини військкоматів, які спричинили правопорушення;
* непрозоре проведення щорічного оцінювання та просування по службі без урахування Рад офіцерів і сержантів;
* наявність кадрових помилок, які призвели до негативних наслідків (правопорушень, збитків державі, викрадення військового майна, зброї)

**Ш л я х и в и р і ш е н н я :**

якісний добір і підготовка особового складу, який залучається до відбору молодого поповнення у військкоматах, адміністрації пунктів прийому молодого поповнення; збір і узагальнення інформації про якісний склад призовного контингенту та надання донесення на старший орган військового управління; забезпечення громадського обговорення результатів щорічного оцінювання; покращення системи кадрового забезпечення, створення мотивації для оволодіння посадою та підвищення професійного рівня для висування на вищу посаду, навчання у ВНЗ, направлення на курси підвищення кваліфікації за спеціальністю.

 Практика роботи щодо зміцнення військової дисципліни у відстаючих військових частинах і підрозділах Повітряних Сил Збройних Сил України засвідчила, що найбільш ефективним і дієвим способом стабілізації стану справ та відновлення військової дисципліни у військових частинах (підрозділах) насамперед з наявністю нестатутних взаємовідносин є введення особливого режиму роботи і виконання розпорядку дня як на період проведення ПЦР, так і на строк до кінцевої стабілізації стану справ.

 Метою введення зазначеного режиму є відновлення статутного порядку в підрозділі у найкоротший термін. Під час зазначеного режиму командуванню пропонується організувати: особисту роботу командирів, заступників з виховної роботи, представників військової служби правопорядку та військових прокуратур у підрозділах; додаткові заняття з вивчення вимог статутів Збройних Сил України, вимог Кримінального кодексу України, нормативних документів щодо зміцнення військової дисципліни з усіма категоріями військовослужбовців, занять зі стройової підготовки; щоденні тілесні огляди для військовослужбовців строкової служби у ранковий час; щоденні стройові огляди підрозділів перед початком занять; раптові шикування особового складу підрозділів з перевіркою наявності особового складу; щодобове підведення підсумків в ротах (батареях); раптові перевірки несення служби черговими підрозділів і частин офіцерами управління військових частин, особливо у нічний час; доведенням вироків судів про засудження військовослужбовців, які скоїли злочини на ґрунті нестатутних взаємовідносин; демонстрацію відео фільмів «Втеча за грати», « Дисбат» та їх обговорення; у військових частинах, де проходять службу військовослужбовці, які повернулися до підрозділів після відбуття покарання за військові злочини організувати їх виступи перед особовим складом; внесення змін до розпорядку дня для визначених підрозділів та інструкцій черговим частин, змісту інструктажу чергової служби та її організації у зазначених вище підрозділах.

 Також, для підвищення ефективності реагування на правопорушення та стан військової дисципліни у відстаючих військових частинах (підрозділах) при управліннях з’єднання на визначений старшим органом військового управління термін організовується робота оперативної групи з реагування на надзвичайні ситуації у стані військової дисципліни та правопорядку під керівництвом заступника командира з’єднання з виховної та соціально-психологічної роботи.

 Зазначена група організовує оперативне управління роботою і проведенням ПЦР у підпорядкованих військових частинах (підрозділах) та реагування на виявлені проблеми, які потребують надання відповідної практичної та методичної допомоги. Заключний етап розпочинається з відбуття комплексної групи до місць постійної дислокації і завершується доповіддю командира (начальника) військової частини (підрозділу), який підлягав проведенню ПЦР про вирішення (або хід вирішення виявлених проблем).

ЗМІСТ **ЗАКЛЮЧНОГО** ЕТАПУ ПЦР

 Надання **довідки-доповіді** старшого групи про прибуття і проведену роботу, характер і складність виявлених проблем, пропозиції для їх вирішення та розрахунки необхідних витрат і матеріальних засобів, кадрових, управлінських та дисциплінарних рішень, у разі виявлення протиправних дій посадових осіб – прийняття правових рішень; проведенні розбору роботи членів групи, відзначення успіхів і прорахунків, клопотання начальників структурних підрозділів про заохочення підлеглих; відпрацюванні проекту наказу про невідкладні заходи щодо стабілізації стану військової дисципліни у визначеній військовій частині (підрозділі) , у якому в констатуючий частині викладається мета завдання проведення ПЦР та її результати, виявлені проблеми у стані військової дисципліни, причини та передумови правопорушень та недоліків в роботі посадових осіб та ступінь їхньої вини.

 У наказовій частині ставляться конкретні завдання керівному складу, посадовим особам та строки їх виконання щодо усунення виявлених недоліків, вирішення проблем у стані військової дисципліни, визначається види дисциплінарних стягнень та інші заходи; організації доведення вимог наказу до виконавців та встановлення контролю за його виконанням. встановленні термінів повторної роботи (перевірка усунення недоліків).