**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Миколаївський національний університет**

**іменіВ. О. Сухомлинського**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Миколаїв | № \_\_\_ |

*Про звіт науково-педагогічних працівників щодо виконання контрактів та індивідуальних планів за 2020-2021 навчальний рік*

Для підведення підсумків роботи науково-педагогічнихпрацівниківза 2020-2021 навчальний рік згідно з контрактними зобов’язаннями та індивідуальними планами

**Наказую:**

1. Науково-педагогічним працівникам надати до 12.05.2021 р. звіт про виконання контрактів за напрямами роботи. Звіт надавати у вигляді таблиць (1-8) з поясненнями до них та підтверджуючими документами. У таблицях звернути увагу на порівняння показників 2020-2021 навчального року з показниками 2018-2019, 2019-2020 навчальних років.

*Таблиця 1*

**Виконання цільових показників діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **№ з/п** | **Цільові показники**  **діяльності (результативності, ефективності та якості) науково-педагогічного працівника** | **Показники** | | | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1. | Набір студентів (держбюджет) | 15 |  | 1 |  |
| 2. | Набір студентів (контракт) | 78 | 83 | 83 |  |
| 3. | Сертифікат з іноземної мови рівня В2 |  |  |  |  |
| 4. | Участь в освітньому міжнародному проєкті |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 5. | Кількість дисциплін, які викладає англійською мовою |  |  |  |  |
| 6. | Сума коштів за рахунок держбюджетних НДР, госпдоговірних, освітніх послуг, спонсорські кошти |  |  |  |  |
| 7. | Розробка нових ОП |  |  |  |  |
| 8. | Підвищення кваліфікації |  | 2 | 4 |  |
| 9. | Своєчасне виконання внутрішньої нормативної документації | 100% | 100% | 100% |  |
| 10. | Кількість лекцій, прочитаних за кордоном |  |  |  |  |
| 11. | Кількість дипломів за участь студентів в олімпіадах, конкурсах і т. п. |  |  |  |  |
| 12. | Публікації (Scopus, Web of Science) |  |  |  |  |
| 13. | Кількість підготовлених навчально-методичних посібників | 1 |  | 1 | Навчальний посібник «СЗ та ВП», частина І, ІІ |

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток: на \_\_\_\_ арк.

*Таблиця 6*

**Прийом студентів на контракт і держбюджет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роки\*** | **Прізвище, ім’я, по батькові студентів (бюджет)** | **Прізвище, ім’я, по батькові студентів (контракт)** |
| 2019-2020 |  | Яшніков О., Шевченко Р., Полянко В., Черненко В., Кирилюк С., Гончаренко Д., Рульов А., Чистиков К., Спільний В.. Комнатний Д., Гетманець М., Горбенко А.. |
| 2020-2021\* |  | Курочкін І., Колісник І.,  Кругліков Д., Кошковський О.,  Морозов І., Мельник В., Чемеров Г.,  Зайда Д., Бабій В., Пронін В., Діденко Р., Мельник О., Трохімчук М., Мокросноп В., Молодиченко Д.. |

\* Вказати «Прізвище, ім’я, по батькові студентів» та підтвердити протоколами засідань кафедри (профорієнтація) до 12.05.2021 р.

Додаток: на \_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблиця 7*

**Навчально-методичний супровід дисциплін,які включені у контракт та індивідуальний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Роки** | **Дисципліни, які закріплені за викладачем (контракт), мова викладання** | **Навчально-методичні праці** | | **Наукові праці\*\***  **(з педагогіки, методики викладання)** | | **Сертифікат на рівні В2**  **або** | **10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до науко-метричних баз Scopus та WebofScience та**  **не є перекладами**  **з інших мов** | **Стажування в ЗВО країн ЄС за спільними науковими темами НПП** | **Керівництво проєктами, які фінансують зазначені країни ЄС** | **Участь у конференціях (виступ, тези англійською мовою) у ЗВО країн ЄС** |
| **Назва\*** | **Наявність у біблотеці або репозитарії університету** | **Scopus\*** | **WebofScience\*** |
| 2018-2019 | 1.Статути ЗС України та стройова підготовка  2.Стрілецька зброя та вогнева підготовка  3.Повітрянодесантна підготовка | СЗ та ВП, частина І, «Озброєння підрозділів ЗС України» | В наявності |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 | 1.Статути ЗС України та стройова підготовка  2.Стрілецька зброя та вогнева підготовка  3.Повітрянодесантна підготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 | 1.Статути ЗС України та стройова підготовка  2.Стрілецька зброя та вогнева підготовка  3.Повітрянодесантна підготовка  4.Запобігання корупції та виховання доброчесності в/сл.. | СЗ та ВП, частина ІІ, «Бойове застосування стрілецької зброї та озброєння бойових машин» | В наявності |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Назва та реквізити публікації\*\* (обкладинка, том, номер/випуск, сторінки роботи (перша – остання), веб-адреса електронної версії)*

*\*\* для професора – 2 публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та WebofScience та не є перекладами з інших мов;*

*для доцента – 1 публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та WebofScience та не є перекладами з інших мов.*

Додаток: на \_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Надати до 12.05.2021 року звіт щодо виконання індивідуального плану за напрямами роботи у вигляді таблиць (9, 9А, 9Б). Провести порівняння 2020-2021 навчального року з 2018-2019, 2019-2020 навчальними роками, поясненнями до них і підтверджуючими документами.

*Таблиця 9*

Звіт про виконання індивідуального плану

науково-педагогічного працівника кафедри військової підготовки Туртаєва Юрія Володимировича

за 2020-2021 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальне навантаження | | Методична робота | | Наукова робота | | Організаційна робота | |
| Показник індивідуального плану | Виконано  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано  (у годинах) |
| Лекції - 14 | 14 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 159 | 165 | 1. Виконання наукових досліджень за планом наукової теми - 196 | 121 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 20 | 36 |
| Практичні заняття - 71 | 71 | 2. Взаємовідвідування навчальних занять - 16 | 16 | 2. Підготовка наукової статті у (розділу монографії) - 60 | 15 | 2. Участь у заходах військово-патріотичного виховання - 22 | 14 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 120 | 120 | 3. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 40 | 30 | 3. Складання розділу моделі системи ВПВ молоді в освітньо-виховному просторі університету: «Змістовий, операційно-технологічний блок (педагогічні умови ефективності патріотичного виховання і методика реалізації педагогічних умов» - 100 | 100 | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 24 | 30 |
| Практичні заняття з ⅓ взводу - 26 | 26 | 4. Проведення занять з військовослужбовцями територіальної оборони, військовослужбовцями гарнізону - 6 | - | 4. Участь у науковій конференції - 4 | 4 | 4. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 14 | 12 |
| Групові заняття - 87 | 87 | 5. Корегування білетів до випускного екзамену – 10 | 10 |  |  | 5. Виконання обовʼязків заступника завідувача кафедри - 60 | 12 |
| Перевірка контрольних робіт - 42 | 42 | 6. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 42 | 43 |  |  |  |  |
| Заліки - 2 | 2 | 7. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 30 | 46 |  |  |  |  |
| Модульні контрольні роботи - 14 | 14 | 8. Участь в організації та проведенні ІМЗ (зборів) на початку нового навчального року (семестру) - 24 | 24 |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів - 26 | 26 | 9. Організація та проведення методичного семінару кафедри - 4 | 2 |  |  |  |  |
| Кураторство - 70 | 70 | 10. Участь в організації та проведенні ІМЗ з адміністрацією навчальних зборів - 24 | 24 |  |  |  |  |
| Консультації - 25 | 25 | 11. Розробка планів роботи кафедри - 20 | 2 |  |  |  |  |
| Навчальні збори - 78 | 78 | 12. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 20 | 24 |  |  |  |  |
| Випускний екзамен - 9 | 9 | 13. Оформлення кабінету в системі МООDLE –110 | 82 |  |  |  |  |
|  |  | 14. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 35 | 21 |  |  |  |  |
| 584 | 584 | 540 (всього у годинах) | 489 (всього у годинах) | 260 (всього у годинах) | 240 (всього у годинах) | 140 (всього у годинах) | 104 (всього у годинах) |

Ст. викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ( прізвище, ініціали)

*Таблиця 9А*

**Звіт про виконання індивідуального плану науково-педагогічного працівника за 2020–2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальне навантаження | | Методична робота | | Наукова робота | | Організаційна робота | |
| Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) |
| Вересень 2020р. | | | | | | | |
| Лекції - 12 | 12 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р, навчальних посібників - 19 | 19 | 1. Виконання наукових досліджень за планом наукової теми університету - 10 | 10 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 12 | 12 |
| Практичні заняття - 2 | 2 | 2. Взаємовідвідування навчальних занять - 2 | 2 |  |  | 2. Участь у заходах військово-патріотичного виховання - 2 | 2 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 15 | 15 | 3. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 6 | 6 |  |  | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 4 | 4 |
| Практичні заняття з ⅓ взводу - 0 | 0 | 4. Проведення занять з військовослужбовцями територіальної оборони, військовослужбовцями гарнізону - 6 | - |  |  | 4. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 4 | 4 |
| Групові заняття - 20 | 20 | 5. Корегування білетів до випускного екзамену – 10 | - |  |  | 5. Виконання обовʼязків заступника завідувача кафедри - 6 | 6 |
| Перевірка контрольних робіт - 2 | 2 | 6. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 2 | 2 |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів - 4 | 4 | 7. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 6 | 6 |  |  |  |  |
| Кураторство - 10 | 10 | 8. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 4 | 4 |  |  |  |  |
|  |  | 9. Оформлення кабінету в системі МООDLE –10 | 10 |  |  |  |  |
|  |  | 10. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 2 | 2 |  |  |  |  |
| Всього - 65 | 65 | 51 (всього у годинах) | 51 (всього у годинах) | 10 (всього у годинах) | 10 (всього у годинах) | 28 (всього у годинах) | 28 (всього у годинах) |
| Жовтень 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття - 6 | 6 | 1. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  | 1. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 2 | 2 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 21 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| Практичні заняття з ⅓ взводу - 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Групові заняття - 44 | 44 |  |  |  |  |  |  |
| Перевірка контрольних робіт - 18 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів – 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Консультації - 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| МКР - 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Кураторство - 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього - 113 | 113 | 2 (всього у годинах) | 2 (всього у годинах) | 0 (всього у годинах) | 0 (всього у годинах) | 2 (всього у годинах) | 2 (всього у годинах) |
| Листопад 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття - 10 | 10 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р, навчальних посібників - 32 | 32 | 1. Виконання наукових досліджень за планом наукової теми університету - 20 | 20 | 1. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 2 | 2 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 2 | 2 |  | - | 2. Підготовка наукової статті у (розділу монографії) - 10 | 10 | 2. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 2 | 2 |
| Практичні заняття з ⅓ взводу - 12 | 12 | 2. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 4 | 4 | 3. Участь у науковій конференції - 4 | 4 | 3. Виконання обовʼязків заступника завідувача кафедри - 2 | 2 |
| Групові заняття - 2 | 2 | 3. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 4 | 4 |  |  |  |  |
| Перевірка контрольних робіт - 4 | 4 | 4. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів – 7 | 7 | 5. Оформлення кабінету в системі МООDLE –10 | 10 |  |  |  |  |
| Консультації - 2 | 2 | 6. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 5 | 5 |  |  |  |  |
| МКР - 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Кураторство - 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Всього - 53 | 53 | 57 (всього у годинах) | 57 (всього у годинах) | 34 (всього у годинах) | 34 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) |
| Грудень 2020р. | | | | | | | |
|  |  | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р, навчальних посібників - 38 | 38 | 1. Виконання наукових досліджень за планом наукової теми університету - 25 | 25 | 1. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 2 | 2 |
|  |  | 2. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 2 | 2 | 2. Підготовка наукової статті у (розділу монографії) - 5 | 5 | 2. Виконання обовʼязків заступника завідувача кафедри - 2 | 2 |
|  |  | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE –2 | 2 |  |  |  |  |
|  |  | 4. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 6 | 6 |  |  |  |  |
|  |  | 3. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 6 | 6 |  |  |  |  |
|  |  | 4. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Всього - 0 | 0 | 56 (всього у годинах) | 56 (всього у годинах) | 30 (всього у годинах) | 30 (всього у годинах) | 4 (всього у годинах) | 4 (всього у годинах) |
| Січень 2020р. | | | | | | | |
| Комплексні практичні заняття - 48 | 48 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 32 | 32 | 1. Виконання наукових досліджень за планом наукової теми університету - 10 | 10 | 1. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 4 | 4 |
| Кураторство - 7 | 7 | 2. Взаємовідвідування навчальних занять - 2 | 2 |  |  | 2. Виконання обовʼязків заступника завідувача кафедри - 2 | 2 |
|  |  | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE – 9 | 9 |  |  |  |  |
|  |  | 4. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 2 | 2 |  |  |  |  |
|  |  | 5. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 10 | 10 |  |  |  |  |
|  |  | 6. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 4 | 4 |  |  |  |  |
|  |  | 7. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  |  |  |
|  |  | 8.Участь в організації та проведенні ІМЗ (зборів) на початку нового навчального року (семестру) - 12 | 12 |  |  |  |  |
| Всього - 55 | 55 | 73 (всього у годинах) | 73 (всього у годинах) | 10 (всього у годинах) | 10 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) |

\*Кожен місяць окремо (заняття в університеті):

- вересень 2020 р.

- жовтень 2020 р.

- листопад 2020 р.

-грудень 2020 р.

- січень 2021 р.

\*З підтвердженням

Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) прізвище, ініціали

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) прізвище, ініціали

*Таблиця 9Б*

**Звіт про виконання індивідуального плану науково-педагогічного працівника за 2020–2021 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальне навантаження | | Методична робота | | Наукова робота | | Організаційна робота | |
| Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) | Показник індивідуального плану | Виконано\*  (у годинах) |
| Лютий 2020р. | | | | | | | |
| Лекції - 2 | 2 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 10 | 10 | 1. Складання розділу моделі системи ВПВ молоді в освітньо-виховному просторі університету: «Змістовий, операційно-технологічний блок (педагогічні умови ефективності патріотичного виховання і методика реалізації педагогічних умов» - 34 | 34 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 6 | 6 |
| Практичні заняття - 2 | 2 | 2.Взаємовідвідування навчальних занять - 4 | 4 |  |  | 2. Участь у заходах військово-патріотичного виховання - 6 | 6 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 6 | 6 | 4. Оформлення кабінету в системі МООDLE –18 | 18 |  |  | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 4 | 4 |
| Практичні заняття з ⅓ взводу - 0 | 0 | 5. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 10 | 10 |  |  | 4. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 2 | 2 |
| Групові заняття - 2 | 2 | 6. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 10 | 10 |  |  |  |  |
| Кураторство - 6 | 6 | 7. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 14 | 14 |  |  |  |  |
|  |  | 8. Організація та проведення методичного семінару кафедри - 2 | 2 |  |  |  |  |
|  |  | 9. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 4 | 4 |  |  |  |  |
| Всього - 18 | 18 | 74 (всього у годинах) | 74 (всього у годинах) | 34 (всього у годинах) | 34 (всього у годинах) | 18 (всього у годинах) | 18 (всього у годинах) |
| Березень 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття - 2 | 2 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 10 | 10 | 1. Складання розділу моделі системи ВПВ молоді в освітньо-виховному просторі університету: «Змістовий, операційно-технологічний блок (педагогічні умови ефективності патріотичного виховання і методика реалізації педагогічних умов» - 26 | 26 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 4 | 4 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 32 | 32 | 2.Взаємовідвідування навчальних занять - 4 | 4 |  |  | 2. Участь у заходах військово-патріотичного виховання - 2 | 2 |
| Практичні заняття з ⅓ взводу -14 | 14 | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE –4 | 4 |  |  | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 4 | 4 |
| Групові заняття - 4 | 4 | 4. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 12 | 12 |  |  | 4. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 2 | 2 |
| Перевірка контрольних робіт - 4 | 4 | 5. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 2 | 2 |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів – 3 | 3 | 6. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 4 | 4 |  |  |  |  |
| Консультації - 3 | 3 | 7. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Кураторство - 10 | 10 | 8. Корегування програм та білетів випускного екзамену - 8 | 8 |  |  |  |  |
| Всього - 72 | 72 | 46 (всього у годинах) | 46 (всього у годинах) | 26 (всього у годинах) | 26 (всього у годинах) | 12 (всього у годинах) | 12(всього у годинах) |
| Квітень 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття - 1 | 1 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 16 | 16 | 1. Складання розділу моделі системи ВПВ молоді в освітньо-виховному просторі університету: «Змістовий, операційно-технологічний блок (педагогічні умови ефективності патріотичного виховання і методика реалізації педагогічних умов» - 40 | 40 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 4 | 4 |
| Практичні заняття з ½ взводу - 32 | 32 | 2.Взаємовідвідування навчальних занять - 0 | - |  |  | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 2 | 2 |
| Групові заняття - 11 | 11 | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE – 6 | 6 |  |  |  |  |
| Перевірка контрольних робіт - 4 | 4 | 4. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Контроль за самостійною роботою студентів – 6 | 6 | 5. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 6 | 6 |  |  |  |  |
| Консультації - 6 | 6 | 6. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 4 | 4 |  |  |  |  |
| МКР - 2 | 2 | 7. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Кураторство - 8 | 8 | 8. Корегування програм та білетів випускного екзамену - 2 | 2 |  |  |  |  |
|  |  | 9. Супровід кабінету викладача в системі МООDLE – 2 | 2 |  |  |  |  |
| Всього - 70 | 70 | 40 (всього у годинах) | 40 (всього у годинах) | 40 (всього у годинах) | 40 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) |
| Травень 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття з ½ взводу - 12 | 12 | 1. Підготовка методичних матеріалів, завдань с/р , навчальних посібників - 6 | 6 | 1.Дослідження наукової теми за планом Командування ДШВ України - 18 | 18 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 6 | 6 |
| Групові заняття - 4 | 4 | 2.Взаємовідвідування навчальних занять - 2 | 2 |  |  | 2. Участь у заходах військово-патріотичного виховання - 4 | 4 |
| Перевірка контрольних робіт - 10 | 10 | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE – 2 | 2 |  |  | 3. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 4 | 4 |
| Контроль за самостійною роботою студентів – 4 | 4 | 4. Розробка комплектів завдань для контролю та перевірки самостійної роботи, підвищення рейтингу навчання – 3 | 3 |  |  | 4. Участь в роботі науково-методичної комісії МНУ, засіданні ПМК кафедри - 2 | 2 |
| Консультації - 4 | 4 | 5. Розробка графіку та контроль за самостійною роботою студентів, заповнення «кабінету студента» - 4 | 4 |  |  |  |  |
| МКР - 4 | 4 | 6. Розробка індивідуального плану, звітів про виконання навчального навантаження - 4 | 4 |  |  |  |  |
| Заліки - 2 | 2 | 7. Участь в організації та проведенні ІМЗ з адміністрацією навчальних зборів - 24 | 24 |  |  |  |  |
| Кураторство - 11 | 11 | 8. Розробка планів роботи кафедри - 2 | 2 |  |  |  |  |
| Всього - 51 | 51 | 47 (всього у годинах) | 47(всього у годинах) | 18 (всього у годинах) | 18 (всього у годинах) | 16 (всього у годинах) | 16 (всього у годинах) |
| Липень 2020р. | | | | | | | |
| Практичні заняття - 78 | 78 | 1.Взаємовідвідування навчальних занять - 2 | 2 | 1.Дослідження наукової теми за планом Командування ДШВ України: - 38 | 38 | 1. Участь у профорієнтаційній роботі – 4 | 4 |
| Екзамен - 9 | 9 | 2. Розробка та корегування навчальних програм, планів - 8 | 8 |  |  | 2. Участь у засіданнях кафедри, службових нарадах - 2 | 2 |
|  |  | 3. Оформлення кабінету в системі МООDLE – 21 |  |  |  |  |  |
| Всього - 87 | 87 | 31 (всього у годинах) | 31 (всього у годинах) | 38 (всього у годинах) | 38 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) | 6 (всього у годинах) |

\*Кожен місяць окремо (заняття в університеті):

- лютий 2021 р.

- березень 2021 р.

- квітень 2021 р.

- травень 2021 р.

- червень 2021 р.

\*З підтвердженням

Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) прізвище, ініціали

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) прізвище, ініціали

1. На засіданнях кафедр розглянути:
2. Представлені матеріали, перевірити відповідність таблиць і матеріалів, підготувати проєкти протоколів та проєкти висновків по кожному науково-педагогічному працівнику;
3. Відповідність наукового ступеня та вченого звання профілю кафедри та діяльності працівника на займаній посаді, а саме:

* Назва кафедри та профіль підготовки фахівців повинні відповідати назві наукової спеціальності та тематиці наукових досліджень у навчальному процесі, методичній роботі;
* Вчене звання має відповідати назві кафедри та підготовці фахівців відповідного рівня та ступеня.

1. Затвердити звіти та рейтинги науково-педагогічних працівників (згідно з наказом від 02.03.2021 року № 80, таблиця 10) на засіданні кафедри та вченій раді факультету.

*Таблиця 10*

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва кафедри, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання завідувача кафедри, науково-педагогічного працівника | Роки (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021) | Кількість науково-педагогічних працівників | Наукові праці | | Індекс Гірша (h-) – кількість | Гранти | | Науково-технічні послуги | | Прийом студентів | | Навчально-методичний супровід | | | | | Сертифікат В2 | Стажування в ЗВО країн ЄС за науковими темами | Керівництво проєктами в країнах ЄС | Участь у конференціях (виступ, тези (англ. мова)) | Результати наукової та методичної роботи  за 5 років (нові методи, методики) (кількість) | Нормований коефіцієнт **[A]** | Нормований коефіцієнт **[B]** | Загальний нормований коефіцієнт **[A] + [B] = [C]** | Рейтинг |
| Кількість – Scopus | Кількість - Web of Science | Кількість | Фінанси (тис. грн) | Кількість | Фінанси (тис. грн) | Бюджет – кількість | Контракт – кількість | Кількість дисциплін, закріплених за кафедрою | Видано навчально-методичних праць | Наявність навчально-методичних праць у бібліотеці (викл. каф., інш.) | Наукові праці (педагогіка, методика викладання) | |
| Scopus - кількість | Web of Science - кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  | 2018-2019 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 78 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2019-2020 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 83 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2020-2021 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 83 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток на \_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перший проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко

Проректор із науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Кузнецова

Декан факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Відповідно до рейтингової таблиці 10 закріпити НПП за академічними групами спеціальностей на підставі джерел фінансування (загальний та спеціальний фонд).
2. Погодити з профкомом університету протоколи засідань кафедр, факультетів та висновки.
3. Контроль виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор Валерій БУДАК

Проєкт наказу вносить:

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_\_\_ І. В. Полоскова

Учений секретар

\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Овчаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_\_\_ О. А. Кузнецова

Проректор з адміністративно-господарчої роботи \_\_\_\_\_\_\_ В. Л. Даниленко

Головний бухгалтер

*\_\_\_\_\_\_\_* Г. М. Тогоєва

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_ О. Ю. Тимошенко